

**INSTITUȚIA PREFECTULUI  
JUDEȚUL NEAMȚ**

**RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2009**

**C u p r i n s**

<b>I</b>	<b>Contextul general</b>	<b>2</b>
<b>II</b>	<b>Organizarea internă – resurse</b>	<b>3</b>
<b>III</b>	<b>Conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului</b>	<b>6</b>
	- Realizarea în județ a Planului pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare	
	- Comisii și comitete	
	- Analiza activității serviciilor publice deconcentrate	
	- Colegiul Prefectural	
	- Comisia de Dialog Social	
<b>IV</b>	<b>Realizarea Programului de guvernare în domeniul afacerilor europene și de parteneriat cu organizațiile neguvernamentale</b>	<b>17</b>
<b>V</b>	<b>Gestionarea situațiilor de urgență</b>	<b>26</b>
<b>VI</b>	<b>Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ</b>	<b>29</b>
<b>VII</b>	<b>Reprezentarea instituției în instanțele judecătorești</b>	<b>31</b>
<b>VIII</b>	<b>Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu</b>	<b>33</b>
<b>IX</b>	<b>Organizarea alegerilor pentru Parlamentul European, a alegerilor prezidențiale, precum și a referendumului național</b>	<b>34</b>
<b>X</b>	<b>Reformă instituțională</b>	<b>35</b>
	- comunicare internă	
	- comunicare externă	
	- evaluarea internă a Instituției Prefectului	
<b>XI</b>	<b>Analizarea activității desfășurate de serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și de cel privind regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor</b>	<b>38</b>
<b>XII</b>	<b>Gestiunea eficientă a propriilor resurse – financiare, materiale și umane</b>	<b>39</b>
<b>XIII</b>	<b>Oficiile prefecturale</b>	<b>42</b>

**Viziunea: "Instituția Prefectului județul Neamț – garanția nemțenilor pentru o administrație modernă".**

**Valorile instituționale: "Legalitate –Obiectivitate -Profesionalism"**

### **I. Contextul general**

Potrivit legislației în vigoare, în calitate de reprezentant al Guvernului în teritoriu, prefectul:

- conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului
- asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice

Aceste atribuții principale decurg din:

- Constituția României
- Programul de Guvernare
- Legea privind prefectul și instituția prefectului nr. 340/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului României nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului

**„Misiunea** Instituției Prefectului Județului Neamț este de a garanta aplicarea și respectarea legii și ordinii publice prin exercitarea prerogativelor conferite prin Constituție, cu următoarele obiective generale:

- conducerea eficientă a activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului; îmbunătățirea calității serviciilor oferite de acestea
- promovarea accesării fondurilor comunitare pentru o cât mai bună absorbție a acestora la nivelul județului
- gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor care se impun pentru prevenirea acestora
- creșterea exigenței în exercitarea controlului cu privire la legalitatea actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale
- aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu, reprezentarea instituției în cauzele în care este parte
- coordonarea activităților în domeniul alegerilor și referendumului
- întărirea capacității instituționale

## II. Organizarea internă – resurse

Instituția Prefectului Județul Neamț, potrivit prevederilor Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului și ale Hotărârii Guvernului nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004, a funcționat în anul 2009 în următoarea structură organizatorică:

- Direcția afaceri europene, dezvoltare economică și conducerea serviciilor publice deconcentrate având în structură
  - Compartimentul afaceri europene
  - Compartimentul dezvoltare economică și monitorizarea serviciilor publice deconcentrate
  - Compartimentul examinare proiecte bugete și situații financiare privind execuția bugetară
  - Compartimentul pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice
  - Compartimentul informatică
- Direcția verificarea legalității actelor și contencios administrativ
  - Compartimentul verificarea legalității actelor și contencios administrativ
  - Compartimentul reprezentare în instanțe și fond funciar
  - Compartimentul informare și relații cu publicul
  - Compartimentul apostilare
- Serviciul buget, financiar – contabilitate, resurse umane și administrativ
  - Compartiment buget, financiar – contabilitate
  - Compartiment resurse umane
  - Compartimentul achiziții publice
  - Compartiment administrativ
- Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor
- Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple
- Cancelaria prefectului
- Colegiul prefectural
- Manager public
- Audit intern
- Corpul de control

**Această structură a fost actualizată la începutul anului 2009, când a fost aprobată o nouă organigramă, un nou stat de funcții și de personal.**

Instituția Prefectului – Județul Neamț are organizate, cu aprobarea ministerului, trei oficii prefecturale - la Roman, Tîrgu Neamț și Bicz (ultimul nefuncțional din cauza blocării posturilor vacante)

Statul de funcții al Instituției Prefectului Județul Neamț cuprinde 101 posturi, din care 40 în cadrul celor două servicii publice comunitare.

Din acestea:

- 3 posturi sunt de înalți funcționari publici
- 13 posturi sunt de funcționari publici de conducere, din care 4 cu statut special
- 69 sunt de funcționari publici de execuție din care 30 cu statut special
- 16 sunt persoane încadrate în baza unui contract de muncă

#### Instituția Prefectului

• înalți funcționari publici	3
• directori executivi	2
• șef serviciu	1
• șefi oficii prefecturale	3
• funcții publice de execuție <b>Din care 5 funcții publice blocate și nefinanțate</b>	<b>40</b>
• cancelaria prefectului <b>Un post de consilier la Cancelaria prefectului a fost desființat prin OUG 105/2009</b>	<b>4</b>
• personal contractual	7
TOTAL	60

**Notă: În cursul anului 2009 – Instituția Prefectului Județul Neamț a funcționat cu 10 posturi mai puțin față de Statul de funcții aprobat (7 posturi blocate și 3 temporar vacante prin suspendare).**

Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple

• șef serviciu	1
• șef birou	1
• ofițeri	6
• agenți	11
TOTAL	19

Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor

• șef serviciu	1
• șef birou	1
• ofițeri	2
• agenți	13
• personal contractual – civil	4
TOTAL	21

Referitor la pregătirea profesională a funcționarilor publici existenți, situația este următoarea:

Pregătire superioară din care:	53
• juridică	24
• economică	9
• administrație publică	8
• alte specialități	12
Studii superioare de scurtă durată	2
Studii medii	3
Școală profesională	3
TOTAL	61

Dotare

Calculatoare	- buc	50
Imprimante	- buc	25
Faxuri	- buc	4
Scanner	- buc	1
Laptop	- buc	3
Videoproiector	- buc	1

Rețea internă

- Rețea locală (Intranet) 100 Mb / secundă, UTP.
- Interconectări cu alte rețele - Extensie rețea Internet prin ADSL, 1028 Kb/s

### **III. Conducerea serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului**

#### **Obiective specifice:**

- 1. Eficientizarea monitorizării activității serviciilor publice deconcentrate**
- 2. Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului, prin Colegiul Prefectural**
- 3. Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate și organizațiile sindicale și patronale din județ în vederea asigurării unui climat de pace socială și prevenire și mediere a conflictelor sociale**

#### **1. Eficientizarea monitorizării activității serviciilor publice deconcentrate**

##### **Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv**

**Monitorizarea** s-a realizat prin compartimentul de specialitate al prefectului în vederea realizării acțiunilor cuprinse în „Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare” și s-a concretizat în:

- rapoarte lunare***
- rapoarte trimestriale și cumulată de la începutul anului***, când se realizează documentul intitulat **“Realizarea măsurilor din Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare”**.

Acest **Plan de acțiuni** a fost elaborat inițial la începutul anului cumulând programele serviciilor publice deconcentrate, acțiunile sucursalelor / filialelor județene ale companiilor naționale, ale Consiliului Județean precum și ale autorităților administrației publice locale.

Au fost prioritare următoarele obiective:

- diseminarea informației privind oportunitățile de finanțare din fonduri europene
- modernizarea și dezvoltarea localităților
- susținerea în continuare a reformei în administrație și reforma instituțională
- reforma în educație
- realizarea măsurilor de protecție și asistență socială
- ameliorarea stării de sănătate a populației

- c) **examinarea proiectelor bugetelor** și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate de către grupul de lucru constituit prin ordin al prefectului, avizul fiind emis pe baza referatului prezentat de specialiștii care formează acest grup
- d) **acțiuni ale serviciilor publice deconcentrate, dispuse prin ordin al prefectului:**
- o privind constituirea unor comisii de verificare :
    - pentru soluționarea unor petiții și sesizări
    - pentru evaluarea unor pagube produse de inundații, de alunecări de teren
    - a stadiului de pregătire și autorizare a unităților de învățământ pentru începerea unui nou an școlar
    - privind salubritatea localităților și a cursurilor de apă, a Lacului de acumulare de la Izvoru Muntelui și a Văii Bistriței
- e) **întâlniri de lucru** pe diferite tematici aflate în atenție sau pe tematici dispuse de Guvern, precum:
- participarea la dezbaterile publice a „Planului județean de gestionare a deșeurilor”;
  - pregătirea și derularea Programului European de Ajutorare a Persoanelor Dezavantajate;
  - gestionarea fenomenelor pe perioada rece – a fost actualizat protocolul de colaborare între Poliția Rutieră, Secția Drumuri Naționale, Serviciul de Ambulanță, administratorul Drumurilor Județene și Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență.

**f) întâlniri periodice în comisii și comitete**

**Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice** s-a întâlnit lunar pentru analizarea problemelor cu caracter socio-economic, care privesc persoanele vârstnice, și elaborarea de propuneri pentru soluționarea acestor probleme.

**Comisia Județeană privind Incluziunea Socială** a avut întâlniri la sediul Instituției Prefectului, în cadrul cărora s-au prezentat:

- Mecanismul național pentru promovarea incluziunii sociale în România
- Procesul incluziunii sociale în Europa și în România
- Planul județean în domeniul incluziunii sociale și protecției sociale – monitorizarea stadiului de implementare

**Biroul Județean pentru Romi** a actualizat și monitorizat **Planul de măsuri pentru aplicarea Strategiei de îmbunătățire a situației romilor**. În județul nostru s-a acționat pentru rezolvarea, în continuare, a problemelor comunitare precum: obținerea de documente de identitate pentru cei care nu dețineau acte, pregătirea și profesionalizarea experților pentru romi, rezolvarea unor cazuri pentru obținerea unor titluri de proprietate, formarea de mediatori școlari romi sub directa îndrumare a Inspectoratului Școlar Județean, formarea de mediatori sanitari sub coordonarea Autorității de Sănătate Publică, întâlniri ale prefectului cu liderii comunităților de romi precum și rezolvarea unor probleme punctuale ale romilor care au apelat la autorități.

Instituția Prefectului Județul Neamț este **parteneră în proiectul Habitat for Humanity și al Fundației Soros** în cadrul căruia se construiesc 29 de locuințe pentru comunitatea roma din localitatea Vinători - Neamț (5 dintre acestea finalizate în anul 2009).

#### ***g) analize, informări asupra activității serviciilor publice deconcentrate***

Instituția Prefectului Județul Neamț a pus accentul mai ales pe următoarele aspecte:

- urmărirea modului cum a fost organizată aplicarea unor acte normative complexe, care au presupus concentrarea unor resurse umane și materiale mai importante, și / sau coordonarea eforturilor mai multor servicii publice deconcentrate
- realizarea programelor guvernamentale și / sau sectoriale

În cele ce urmează sunt enunțate cele mai importante acțiuni desfășurate de serviciile publice deconcentrate, care au fost monitorizate în mod special și au beneficiat de parteneriatul instituției noastre pentru realizarea lor:

#### **Inspectoratul Școlar al Județului Neamț**

- A fost aprobat Programul cadru pentru creșterea siguranței în școli;
- În colaborare cu Instituția Prefectului Județul Neamț și Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice a fost promovat Proiectul Tinerilor Profesioniști (YPS);
- În parteneriat cu Instituția Prefectului a fost lansată competiția de proiecte pentru Axa 2 din cadrul POS CCE;
- În strânsă colaborare cu Consiliul Județean Neamț, Inspectoratul Școlar Județean, Oficiul pentru Protecția Consumatorului s-a organizat monitorizarea, lunară, a modului de aplicare în teritoriu a Programului guvernamental „Cornul și laptele” în aplicarea OUG nr. 96/2002 și s-au propus analize și măsuri pentru înlăturarea disfuncțiilor semnalate.

- Un interes deosebit a fost acordat pregătirii unităților școlare pentru începerea noului an de învățământ 2009-2010. Analizele privind stadiul de pregătire, obținerea avizelor sanitare de funcționare, realizarea măsurilor din programele de conformare (acolo unde nu s-a putut acorda avizul sanitar de funcționare) s-au realizat atât în Colegiul Prefectural, cât și în teren, unde au fost trimise echipe comune de evaluare.

### **Direcția de Sănătate Publică**

- Elaborarea și aplicarea Planului de măsuri ce trebuie întreprinse pentru în zilele cu temperaturi scăzute pentru protejarea populației celei mai vulnerabile;
- În colaborare cu alte instituții cu competență în domeniu a fost întocmit Planul de măsuri ce trebuie întreprinse în zilele cu temperaturi ridicate pentru protejarea populației celei mai vulnerabile;
- S-a acordat sprijinul pentru transferul asistenței medicale comunitare și a asistenței medicale desfășurată în unitățile de învățământ, către administrația publică locală;
- O deosebită atenție a fost acordată măsurilor de prevenire și organizarea intervenției în situația apariției gripei umane cu tulpină porcină. A fost întocmit un plan în acest sens – Planul județean de urgență în caz de pandemie – aprobat în Comitetul Județean pentru Situații de Urgență precum și Planul de măsuri pentru prevenirea și limitarea îmbolnăvirilor prin gripa A/H1N1 în unitățile de învățământ din sistemul public și privat;

### **Direcția de Muncă Protecție și Incluziune Socială Neamț**

- A fost stabilit un grup de lucru și au fost sintetizate măsurile elaborate în spiritul Convenției Consiliului European pentru protecția copiilor împotriva exploatării și a abuzurilor sexuale;
- A fost monitorizat atent modul cum sunt acordate ajutoarele pentru încălzire, cum este mediatizat acest program guvernamental de sprijinire a populației cu mai puține resurse financiare; de asemenea s-au dispus verificări ale modului cum este aplicată în teritoriu Legea nr. 416/2001 a venitului minim garantat;
- Pentru promovarea incluziunii sociale a avut loc o întâlnire de lucru pe tema „Conștientizarea autorităților locale privind incluziunea socială” în cadrul căreia acestea au fost instruite pentru acreditarea furnizorilor de servicii sociale;

### **Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț**

- S-a asigurat o bună colaborare a Inspectoratului Teritorial de Muncă Neamț cu Autoritatea de Sănătate Publică și Agenția de Protecție a Mediului în campaniile de verificare a condițiilor privind securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- Am susținut proiectul derulat de Inspectoratul Teritorial de Muncă și Inspectoratul Școlar „Știu și aplic – securitatea în muncă se deprinde de pe băncile școlii.”

### **Inspectoratul Județean de Poliție**

- A fost realizat proiectul „Prezent în clasă, absent în penitenciar” în parteneriat cu 14 instituții și organizații neguvernamentale. Proiectul a fost depus de Instituția prefectului la concursul de excelență în administrație (EPSA) și a fost premiat la categoria „Parteneriat instituțional”.
- S-a participat la proiectul „Voluntariat – reală implicare a comunității pentru propria siguranță”, derulat în baza Acordului de prelungire a Memorandumului de înțelegere între Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul de Interne din Regatul Unit al Țărilor de Jos pentru perioada 2007-2009;
- Ne-am implicat în Proiectul „Turism în siguranță”, în cadrul căruia Instituția Prefectului este partener;
- Am participat la proiectul Agenției pentru Combaterea Traficului de Persoane intitulat “Omul cu două fețe”;
- Efectivele Inspectoratului Județean de Poliție au sprijinit menținerea ordinii și liniștii publice pe perioada campaniilor electorale cu ocazia alegerilor euro-parlamentare, prezidențiale și a referendumului național.

### **Casa Județeană de Pensii Neamț**

- O activitate importantă, care a continuat să se realizeze prin colaborarea mai multor servicii publice deconcentrate, a constituit-o implementarea programului de scanare a carnetelor de muncă în vederea informatizării istoricului perioadelor de asigurare;
- Casa Județeană de Pensii Neamț a asigurat punerea în aplicare a Ordonanței de urgență nr. 6/2009 prin care s-a stabilit pentru anul 2009 nivelul pensiei sociale minime garantate la nivelul de 300 lei, începând cu data de 01.04.2009 și la nivelul de 350 lei începând cu data de 01.10.2009, cu scopul îmbunătățirii puterii de cumpărare a pensionarilor cu venituri mici.

## **Oficiul Județean de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit**

- A beneficiat de parteneriatul instituției noastre în campania de Promovare a FEADR – (prezentarea axelor și oportunităților de finanțare, atât în rândul primarilor și potențialilor beneficiari, la nivelul tuturor localităților).
- Am răspuns unei solicitări venite din partea conducerii APDRP Neamț și s-a dispus, prin ordin al prefectului, constituirea unui Birou de Suport Tehnic care să sprijine cu informații și să consilieze persoanele care vor să beneficieze de finanțări în domeniul agricol.

## **Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură – Centrul Județean Neamț**

- Instituția Prefectului – Județul Neamț a solicitat rapoarte periodice cu privire la mecanismul de solicitare, verificare și plată prin Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură.
- S-a acordat sprijin Centrului de Plăți și Intervenții în Agricultură în acțiunea de depunere a declarațiilor de către producătorii deținători de cotă de lapte pentru vânzări directe.

## **Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală**

- Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, în parteneriat cu Instituția prefectului, a avut acțiuni de promovare și informare privind schemele de sprijin financiar acordat fermierilor precum și privind toate formele de sprijin care se acordă în anul 2009 atât din fonduri naționale cât și din buget național;
- A fost finalizat Programul European de Ajutorare a Persoanelor Defavorizate, prin care s-a acordat zahăr, făină și ulei din Fondul Social European persoanelor defavorizate
- Au fost promovate, în parteneriat cu Oficiul Județean pentru Consultanță Agricolă și Instituția Prefectului, măsurile active din Planul Național de Dezvoltare Rurală, în cadrul caravanei „Proiecte la tine acasă”.
- S-a desfășurat Campania de informare a agricultorilor privind sprijinul pentru campania agricolă de toamnă;
- Au avut loc acțiuni de verificare a calității laptelui procesat de către producătorii de produse lactate de pe teritoriul județului, în colaborare cu Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Au fost constituite comisii mixte de verificare, pe teritoriul județului, a calității laptelui procesat de către producătorii de produse lactate;

- S-a desfășurat Programul de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului pe anul 2009.

### **Direcția Generală a Finanțelor Publice**

- În colaborare cu Instituția Prefectului s-a realizat monitorizarea numărului de personal și a cheltuielilor de personal de la 84 de unități administrativ teritoriale, pe surse de finanțare, pentru stabilirea standardelor de cost.

### **Agencia de Protecție a Mediului**

- A fost elaborat, în colaborare cu Sistemul de Gospodărire a Apelor și Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Programul de gospodărire a localităților și de salubritate a cursurilor de apă”
- S-a lansat și implementat proiectul „Protecția mediului înconjurător – prioritate zero în județul Neamț”
- Au fost controlate depozitele de deșeuri care au avut termen de sistare 16 iulie 2009.

### **Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă**

- S-a acordat toată atenția modului de organizare și rezultatelor celor două Burse ale locurilor de muncă, una dintre acestea fiind dedicate tinerilor absolvenți.
- În cadrul Pactului Teritorial pentru Ocuparea Forței de Muncă și Incluziune Socială Regiunea Nord Est partenerii au colaborat la reactualizarea Planului Regional pentru Ocuparea Forței de Muncă.
- S-a colaborat în Programul “Promovarea spiritului antreprenorial în rândul femeilor întreprinzătoare” și la organizarea seminarului “Zilele femeii întreprinzătoare”.

### **Sistemul de Gospodărire a Apelor Neamț**

- Acțiunile de igienizare a cursurilor de apă: cea mai importantă acțiune a avut ca țintă igienizarea Lacului de acumulare Izvorul Muntelui și a Văii Bistriței, în această campanie zeci de tone de deșeuri fiind scoase din albia Bistriței;
- De asemenea a fost monitorizat fenomenul de zăpor de pe râul Bistrița;

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Întocmirea Planului anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare	Planul anual de acțiuni pentru realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare	95%
Informarea Instituției Prefectului lunar și trimestrial de către serviciile publice deconcentrate - 384 de rapoarte	- 351 de rapoarte de activitate transmise de serviciile publice deconcentrate	91%
Întâlniri de lucru cu șefii serviciilor publice deconcentrate ori de câte ori este nevoie	- 35 de întâlniri de lucru cu șefii serviciilor publice deconcentrate, pe diferite domenii de activitate	100%
Participarea la toate acțiunile serviciilor publice deconcentrate	-participarea reprezentanților Instituției Prefectului la acțiuni ale serviciilor publice deconcentrate	100%
Realizarea programelor proprii de activitate	- îndeplinirea indicatorilor de către serviciile publice deconcentrate	95%
Realizarea obiectivelor Strategiei de îmbunătățire a situației romilor la nivel județean	- colaborarea dintre instituțiile publice responsabile în vederea integrării romilor și rezolvării situațiilor punctual apărute	95%
Gestionarea problemelor persoanelor vârstnice	- colaborarea instituțională pentru rezolvarea problemelor vârstnicilor 12 întâlniri	100%

## **2. Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului, prin Colegiul Prefectural**

### **Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv**

Armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului s-a făcut și prin intermediul Colegiului Prefectural.

La nivelul județului nostru:

- Colegiul s-a întrunit în fiecare lună, prin grija secretariatului tehnic, fiind supuse spre analiză stadiul de implementare a programelor și

a planurilor de acțiune de la nivelul județului pe diferite domenii de activitate.

- Au fost stabilite măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul analizat, prin hotărâri ale Colegiului prefectural, dacă a fost cazul, cu termene și responsabilități.
- S-a urmărit îndeplinirea măsurilor stabilite, de către instituția implicată și secretariatul Colegiului Prefectural.

Temele dezbătute în cadrul întâlnirilor din anul 2009, au fost:

- Prezentarea Strategiei Naționale de Dezvoltare Durabilă
- Măsuri de parteneriat pentru prevenirea și combaterea violenței în școli
- Informarea Colegiului prefectural cu privire la aplicarea Normei privind înregistrarea sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activității de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală
- Prezentarea procedurii de acordare de către Oficiul Central pentru probleme Speciale a avizului pentru încadrarea obiectivului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare, la solicitările de concesiune a bunurilor proprietate publică
- Prezentarea și aprobarea, prin Hotărâre a Colegiului Prefectural, a Planului de acțiuni pentru anul 2009 pentru realizarea obiectivelor derivate din Programul de Guvernare la nivelul județului Neamț
- Prezentarea Planului de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene pe anul 2009, la nivelul județului Neamț
- Funcționarea sistemului de cadastru și publicitate imobiliară
- Dezbateri asupra Convenției Consiliului Europei pentru protecția copiilor împotriva exploatării sexuale și a abuzurilor sexuale – Lanzarote – Spania – adoptată de Comitetul de Miniștri la Strasbourg
- Raport cu privire la problemele și măsurile stabilite de către Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură Neamț pentru realizarea mecanismelor de acordare a ajutoarelor financiare comunitare și naționale în agricultură; modul în care a funcționat parteneriatul instituțional în realizarea acestor activități
- Măsuri promovate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț în sprijinul persoanelor disponibilizate
- Situația depozitelor de deșuri și gestionarea deșeurilor de echipamente electronice și electrice
- Aprobarea planului de măsuri pentru diminuarea efectelor negative ale fenomenului de secetă
- Aprobarea planului de măsuri pentru prevenirea și intervenția în cazul apariției unor cazuri de gripă umană cu tulpină de origine porcină A(H1N1)

- Prevederi ale cadrului legal, referitoare la raportul prefect, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate
- Colegiul prefectural – Regulamentul de organizare și funcționare
- Priorități formulate de către Ministrul Administrației și Internelor, în cadrul întâlnirii cu prefectii
- Prezentarea acțiunii: „Proiecte la tine acasă”; Probleme actuale ale agriculturii nemțene
- Informare cu privire la stadiul actual al depunerii de proiecte pe P.N.D.R
- Informare cu privire la transferul asistenței medicale comunitare și asistenței medicale desfășurate în unitățile de învățământ, către autoritățile locale
- Stadiul pregătirilor pentru deschiderea noului an școlar
- Raportul directorului coordonator al Organismului Intermediar Regional pentru Programul Operațional Sectorial „Dezvoltarea resurselor umane Regiunea Nord Est,, cu privire la activitatea desfășurată, oportunități de finanțare și nevoia de sprijin din partea serviciilor publice deconcentrate pentru o mai bună informare a beneficiarilor
- Aprobarea sistemului - cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic conform Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ
- Raport privind concluziile controlului tematic desfășurat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț în domeniul construcțiilor
- Prevederi fiscale și proceduri fiscale de interes pentru mediul de afaceri
- Informări cu privire la : acordarea subvenției pe suprafață și a subvenției pentru motorina utilizată la lucrările de înființare a culturilor agricole; plata medicamentelor compensate, medicilor de familie și a serviciilor medicale în perioada următoare; Starea patrimoniului cultural nemțean
- Raport cu privire la campaniile de promovare, proiectele depuse și cele în implementare, la nivelul județului Neamț, finanțate din fonduri comunitare
- Bilanțul activității Colegiului Prefectural pe anul 2009

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Întâlniri lunare ale Colegiului Prefectural	12 ședințe de lucru	100%
Analizarea unor probleme de interes și stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul analizat	27 de tematici dezbătute	100%
Stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității prin hotărâri ale Colegiului Prefectural (când este cazul)	2 hotărâri ale Colegiului Prefectural	100%

### **3. Colaborarea cu serviciile publice deconcentrate, organizațiile sindicale și patronale din județ în vederea asigurării unui climat de pace socială și prevenire și mediere a conflictelor sociale**

#### **Activități desfășurate pentru atingerea acestui obiectiv**

În cursul anului 2009, activitatea Comisiei de Dialog Social s-a concretizat în:

- a) 10 ședințe ordinare, organizate conform prevederilor legale, la nivelul județului
- b) 7 întâlniri în afara Comisiei, la cererea sindicatelor, pentru dezamorsarea unor stări conflictuale punctuale
- c) primirea, analizarea și transmiterea spre organele locale, județene și centrale a problemelor prezentate de grupurile care au manifestat în fața sediului Instituției Prefectului

Teme analizate în cadrul ședințelor ordinare ale Comisiei de Dialog Social:

- Măsuri întreprinse de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă în vederea monitorizării și atenuării efectelor disponibilizărilor în județul Neamț;
- Măsuri avute în vedere pentru susținerea mediului de afaceri;
- Legislație și bune practici referitoare la sănătatea și securitatea în muncă a lucrătorilor;
- Măsuri existente în Programul de Guvernare pentru menținerea și îmbunătățirea vieții pensionarilor;
- Prezentarea cadrului legal de funcționare a comisiilor de dialog social - H.G. Nr. 369 din 25 martie 2009 privind constituirea și funcționarea comisiilor de dialog social la nivelul administrației publice centrale și la nivel teritorial;
- Prezentarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Dialog Social a județului Neamț;
- Preocupări ale sindicatelor și patronatelor în această perioadă, pe care doresc să le prezinte administrației;
- Măsuri promovate de Direcția Generală a Finanțelor Publice Neamț pentru creșterea gradului de colectare a veniturilor publice;
- Noutăți legislative în sprijinul agenților economici în contextul crizei economice;
- Lucrări executate și acțiuni necesare pentru reducerea numărului de evenimente rutiere cu consecințe grave pe drumurile naționale și județene;
- Formarea profesională a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;

- Propuneri de modificare a proiectului de Lege privind sistemul unitar de pensii publice, pentru care Guvernul dorește să-și asume răspunderea;
- Proiectul Legii privind sistemul unic de pensii.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Întâlniri ale Comisiei de Dialog Social în ședințe ordinare conform legislației	10 ședințe organizate	83%
Întâlniri ori de câte ori este necesar, în afara ședințelor ordinare	7 întâlniri de mediere conflicte sau de analiză a unor probleme punctuale	100%
În cazul acțiunilor de protest, discutarea cu reprezentanții protestatarilor și transmiterea cererilor formulate organelor centrale, județene sau locale, după caz	Medierea în cazul a 5 acțiuni de protest – pichetări, greve de avertisment	100%

#### **IV. Realizarea Programului de guvernare în domeniul afacerilor europene și de parteneriat cu organizațiile neguvernamentale**

##### **a. Realizarea „Planului de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene”**

###### **Obiective specifice:**

- Creșterea gradului de informare, conștientizare și înțelegere în rândul potențialilor beneficiari, cu privire la oportunitățile de finanțare oferite de instrumentele structurale
- Realizarea unui grad bun de absorbție a fondurilor comunitare, la nivelul județului

###### **Activități desfășurate pentru atingerea acestor obiective :**

Pentru realizarea, la nivelul județului, a unei viziuni unitare privind acțiunile de promovare în domeniul accesării fondurilor comunitare, Instituția Prefectului realizează *Planul de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene*.

Acest plan este monitorizat, la finele fiecărui trimestru, și se realizează de către servicii publice deconcentrate (Direcție pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Oficiul

Județean pentru Consultanță Agricolă, Inspectoratul Școlar Județean, Centrul de Informare, Asistență și Instruire pentru IMM-uri și Cooperatie Neamț), organisme intermediare regionale, consiliul județean, autorități locale, organizații neguvernamentale și profesionale.

În primele trei trimestre din anul 2009 au fost realizate **142 de acțiuni de promovarea** a fondurilor comunitare, beneficiarii acestor activități fiind autorități locale, întreprinzători privați, elevi și cadre didactice.

Dintre cele mai importante acțiuni de promovare a accesării fondurilor europene menționăm:

- „Proiecte la tine acasă” campanie susținută de către Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală și Oficiul Județean de Consultanță Agricolă, la care am fost parteneri și în care au fost promovate Măsurile 141,142 și 112 din PNDR. Activitatea de informare s-a realizat în 43 de comune, grupul țintă a fost reprezentat 667 participanți, au fost distribuite 115 ghiduri ale solicitantului și 2060 de pliante și reviste.
- Promovarea Programului Operațional Regional realizată de ADR Nord Est și includerea unor colaboratori din cadrul Instituției Prefectului în Rețeaua Comunicatorilor REGIO Nord Est.
- În domeniul promovării Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane au avut loc sesiuni de informare de interes regional: Conferința „Rolul Fondului Social European în relansarea economică”, Caravana „Antreprenoriatul – o opțiune de carieră”, promovarea spiritului antreprenorial și a culturii concurenței - Programele START și EMPRETEC, lansări de carte – „Starea economică a județului Neamț”, alături de Centrul de informare, asistență și instruire pentru IMM-uri și cooperatie Neamț. Organismul Intermediar Regional a asigurat activitatea de consultanță a potențialilor beneficiari, fac acest lucru și în continuare, prin intermediul Help Desk – biroul de informare – precum și prin seminariile de informare privind lansarea cererilor de propuneri de proiecte.
- Instituția noastră a fost direct implicată ca partener al Autorității de Management din cadrul Ministerului Administrației și Internelor în prezentarea, la nivel regional, a Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Capacității Administrative, în cadrul Conferinței regionale de promovarea a PODCA din luna octombrie 2009.
- La Piatra Neamț au avut loc și două lansări regionale de proiecte pe cercetare, dezvoltare și inovare, în parteneriat cu Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică – direcția Organism Intermediar, Biroul Regional Nord Est Iași.

În cadrul prerogativelor pe care le are instituția noastră, având în vedere și experiența anilor trecuți, pentru a facilita depunerea a cât mai multor proiecte din județul nostru, prin ordin al prefectului am actualizat Biroul de Suport Tehnic, organizat pe lângă Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală care acordă sprijin în obținerea avizelor.

Totodată, ca urmare a demersurilor pe care le-am întreprins, s-a reușit o simplificare a procedurilor și două avize care se acordau la nivel central, au fost deconcentrate în teritoriu.

Ca rezultat al acțiunilor desfășurate, până în această etapă, situația proiectelor inițiate și aflate în implementare în județul Neamț se prezintă astfel:

### **PROIECTE INIȚIATE: 120**

#### ***FONDUL EUROPEAN PENTRU AGRICULTURĂ ȘI DEZVOLTARE RURALĂ - PNDP***

##### *Măsura 322 - Renovarea și dezvoltarea satelor*

- 48 proiecte depuse – 41 conforme
- 8 proiecte în implementare – proiecte integrate ale comunelor Hangu, Stefan cel Mare, Bira, Brusturri, Grinties, Gheraesti, Stanita și Doljesti

*Măsura 431 - Funcționarea Grupurilor de acțiune Locală, dobândirea de competențe și animarea teritoriului, Sub-măsura 431.1 – Construcția de parteneriate public – private : depuse 2 proiecte, în luna octombrie :*

1. Constituie GAL Valea Muntelui – 98 de parteneri, din care 28 de comune și un oraș ( Bicaz) ;
2. Construcția parteneriatului public – privat GAL – „Ținutul Romanului „ – 92 de parteneri , din care 27 de comune și un oraș ( Roznov);

*Măsura 313 – Incurajarea activităților turistice: depuse 2 proiecte, în luna noiembrie:*

- „Centre de informare locală” , beneficiari – comunele Tarcau și Pipirig

#### ***PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL***

- 49 proiecte depuse ;
- 4 proiecte în implementare - 3 în municipiul Piatra Neamț și un proiect al Consiliului Județean Neamț

### **PROGRAMUL OPERATIONAL SECTORIAL DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**

- au fost depuse 14 proiecte de grant , fiind contactate 3 proiecte. Ele apartin sectorului privat – Axa Prioritara 3 – DMI 3.2. – Formare si sprijin pentru intreprinderi si angajati pentru promovarea adaptabilitatii

### **PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL MEDIU**

- 2 proiecte depuse de Consiliul Judetean Neamt

### **PROGRAMUL OPERAȚIONAL DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE**

- 3 proiecte depuse de catre Consiliul Judetean Neamt (1) si Institutia Prefectului judetul Neamt (2) - în evaluare

#### **1. Implementarea sistemului integrat de management al calitatii in Institutia Prefectului judetul Neamt si certificarea calitatii serviciilor furnizate**

#### **2. Performanta prin efort comun PECO**

Campania de promovare a Proiectului Tinerilor Profesioniști din 11 februarie 2009, organizată de către Instituția Prefectului Județul Neamț și Ministerul Administrației și Internelor (Unitatea Centrala pentru Reforma Administrației Publice) s-a adresat acelor tineri din județul Neamț care doresc să opteze pentru cariera de manager public. În cadrul acestei acțiuni, reprezentanții UCRAP au prezentat importanța proiectului YPS și rolul managerilor publici, modalitatea de recrutare, selecție, instruire și plasare a managerilor publici.

De asemenea, a fost lansat cel de-al patrulea ciclu al proiectului tinerilor profesioniști.

Un succes al Instituției Prefectului l-a constituit participarea la **Conferința de premiere a excelenței în administrație**, care a avut loc în luna noiembrie la Maastricht, în Olanda.

Instituția noastră a aplicat în luna aprilie 2009 la Concursul European dedicat Excelenței în administrație (EPSA) proiectul „**Prezent în clasă, Absent în penitenciar**”. Acest proiect a reunit, în parteneriat, 16 instituții publice și organizații neguvernamentale din județul nostru.

La aceasta competiție au participat 300 de proiecte din toate cele 27 de țări membre ale Uniunii Europene.

Proiectul „**Prezent în clasă, Absent în penitenciar**” a fost distins cu diploma **Mențiune de Onoare** în cadrul secțiunii **Noi forme de parteneriat**, fiind selecționat din 81 de proiecte, dintre care 17 au fost din România .

**b.** O altă componentă a activității de comunicare o reprezintă activitățile desfășurate în parteneriat de Instituția Prefectului, serviciile publice

deconcentrate și Centrul Regional de Informare Europeană din cadrul **Bibliotecii județene „G. T.Kirileanu” din Piatra Neamț**, în domeniul **promovării valorilor europene**.

Mentionăm câteva din cele mai reprezentative activități, derulate pe parcursul anului 2009 :

- **Campanie de informare pentru tineri:** Educație pentru sănătate: prevenirea infecției cu HIV/SIDA
- **Dezbateri:** Uniunea Europeană pe înțelesul tuturor
- **Dezbateri:** Parlamentul european: surse de informare în România
- **Dezbateri:** Cetățenia europeană: Informații despre drepturile cetățenilor europeni
- **Campanie de informare pentru tineri:** Educație pentru sănătate: prevenirea infecției cu HIV/SIDA
- **Documentar:** Marile etape ale construcției europene
- **Documentar:** Trei organizații europene: Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și
- Asociația Europeană a Liberului Schimb
- **Dezbateri:** Beneficiile pieței unice pentru cetățenii europeni
- **Dezbateri:** Uniunea Europeană, tinerii și educația lor
- **Colocviu și expoziție de publicații:** 20 Martie - Ziua Mondială a Francofoniei
- **Dezbateri:** Politici europene pentru ocuparea forței de muncă
- **Campanie de informare pentru tineri:** Educație pentru sănătate: pericolul tutunului și al drogurilor (7 Aprilie - Ziua Mondială a Sănătății)
- **Dezbateri:** Părinții fondatori ai Uniunii Europene. Informații despre personalitățile care au contribuit la crearea comunităților și a Uniunii Europene
- **Zilele Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț**
- **Prezentarea Proiectului *Prezent în clasă, absent la penitenciar*** - proiect inițiat de Inspectoratul Județean de Poliție Neamț în parteneriat cu servicii și instituții descentralizate de profil din județul Neamț. Dezbateri privind combaterea delincvenței juvenile la nivelul județului
- **Prezentarea Proiectului *Educație pentru sănătate*.** Întâlnirea Grupului de coordonare locală a proiectului de informare a tinerilor asupra metodelor de prevenire a infecției cu virusul HIV / SIDA
- **Dezbateri, și prezentare de materiale info-documentare :** Prevenirea delincvenței juvenile și a victimizării minorilor
- **Dezbateri și prezentare de materiale info-documentare :** Instituții europene. Parlamentul European. Cetățenie europeană, alegeri europene
- **Campanie de informare, expoziții de publicații, concursuri școlare.** 9 Mai - Ziua Europei. Instituții și politici europene
- **Dezbateri și abordări interactive :** 9 Mai - Ziua Europei. Unitate în diversitate - cunoaștere, respect, progres - valori europene

- **Colocviu și proiectii de materiale info-documentare** : Lintz și Vilnius - capitale culturale europene în 2009
- **Colocviu și vizionare de materiale audio-vizuale** : Schimbările climatice și Europa durabilă
- **Colocviu și prezentare de materiale info-documentare** : Instituții europene. Parlamentul European. Euroalegeri 2009
- **Colocviu**: Delincvența juvenilă. Convenția asupra relațiilor personale care privesc copiii (Strasbourg-15 mai 2003)
- **Colocviu și expoziție de publicații**: 2009 - Anul European al creativității și inovării
- **Colocvii, momente literar-artistice și expoziții de publicații**: Patrimoniul cultural nemțean - repere ale universalității - 21 Mai - Ziua Dezvoltării Mondiale a Culturii
- **Campanie de informare pentru tineri**: Educație pentru sănătate: pericolul tutunului și al drogurilor (31 Mai - Ziua Mondială împotriva Fumatului)
- **Campanie de informare, dezbateri, vizionări, expoziții de publicații și desene**: „Florile otrăvite” ale copilăriei și adolescenței (1 Iunie - Ziua Internațională a Copilului, 5 Iunie - Ziua împotriva Violentei asupra Copilului în România)
- **Dezbateri**: 26 Iunie - Ziua Mondială împotriva consumului de droguri. Prevenirea consumului de droguri în județul Neamț
- **CLUBUL DE VACANTA – DREPTURILE COPILULUI**
- **Dezbateri**: Drepturile copilului. Copilul – între drepturi și îndatoriri
- **Dezbateri**: Drepturile copilului. Bătaia – ruptă din rai?
- **Dezbateri**: Apărarea drepturilor elevilor în școli
- **Dezbateri**: Comunicarea copil-părinte și elev-profesor
- **Dezbateri**: Drepturile copilului. Violența în media
- **Dezbateri**: Cetățenie europeană. Egalitate și non-discriminare
- **Dezbateri**: Drepturi și obligații ale copiilor. Dreptul la educație. Ce mi-ar plăcea să fac când voi fi mare?
- **Dezbateri**: Limbi vorbite în Europa. Reunirea familiei: povestea Uniunii Europene
- **Dezbateri**: Dreptul la sănătate – medicul este pentru noi un prieten?
- **Colocviu**: Educația pentru sănătate. Protecția copilului împotriva consumului de droguri
- **Dezbateri**: Complexitatea identității personale. Drepturile omului/drepturile copilului
- **Dezbateri**: Europa – un continent de descoperit
- **Dezbateri**: Cetățenie europeană. Participare și responsabilitate
- **Campanie de informare, colocvii și expoziții de publicații**: 1 Octombrie - Ziua persoanelor de vârstă a treia
- **Seminar și expoziție de publicații**: Programe europene pentru IMM-uri

- **Campanie de informare:** Măsuri speciale de protecție a copilului. Copiii în conflict cu legea. Copiii în situații de exploatare
- **Dezbatere și expoziție de publicații:** 5 Octombrie - Ziua Mondială a Educatorilor
- **Seminar și expoziție de publicații:** Instituțiile Uniunii Europene. Scurtă prezentare a instituțiilor și organismelor Uniunii Europene
- **Dezbatere și expoziție de publicații:** 24 Octombrie - Ziua Națiunilor Unite (Inițiative ale României la ONU. Drepturile Omului în sistemul Națiunilor Unite)
- **Dezbatere și expoziție de publicații:** Cetățenia europeană. Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene
- **Dezbateri, expoziții de publicații:** Burse de studii, stagii de pregătire oferite de instituțiile europene. EPSO Libera circulație a persoanelor. Beneficiile Pieței Unice pentru cetățenii europeni.
- **Campanie de informare, colocvii și seminarii:** Toți copiii au drepturi... (20 noiembrie - Ziua adoptării Convenției privind drepturile copilului)
- **Dezbatere:** România și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului. Comitetul pentru drepturile copilului
- **Campanie de informare:** Măsuri speciale de protecție a copilului. Copiii în conflict cu legea. Administrarea justiției pentru minori. Tratatul copiilor privați de libertate, inclusiv a celor supuși oricărei forme de detenție sau plasament instituție sub supraveghere.
- **Colocviu:** Drepturile copilului și ale tânărului în lumea contemporană . Actul European pentru Tineret. Planul European pentru Tineret și pentru promovarea cetățeniei active.
- **Dezbatere:** Marile etape ale construcției europene. Părinții fondatori ai UE. Tratatul de Reformă de la Lisabona. Cartea Drepturilor fundamentale
- **Colocviu și expoziție de publicații:** 10 Decembrie Ziua adoptării Convenției cu privire la Drepturile fundamentale ale Omului de către Adunarea Generală a O.N.U.
- **Colocviu și expoziție de publicații:** Tratatul de Reformă Noi dăm formă Europei
- **Colocviu și expoziție de publicații:** 2009 - Anul European al Creativității și Inovării

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Întocmirea și monitorizarea trimestrială a <b>Planului de acțiune privind accesarea fondurilor structurale</b>	142 de acțiuni pe primele 9 luni ale anului 2009	100%

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Campanii /sesiuni de informare pe teme europene : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Valori europene ;</li> <li>▪ Politici, instituții europene;</li> <li>▪ Evenimente din calendarul european</li> <li>• Accesare fonduri structurale</li> </ul>	- 2 campanii de informare la nivel de județ;  - 48 acțiuni de informare europeană – seminarii, mese rotunde, participări la manifestări specifice	100%
<b>Diseminarea informațiilor cu privire finanțări externe și din fonduri guvernamentale pe proiecte</b>	S-au transmis 4 circulare autorităților locale și s-a acordat consultanță în 28 de cazuri	

Instituția Prefectului - Județul Neamț **a fundamentat 2 proiecte în cadrul Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative**, pe care le-a transmis Ministerului Administrației și Internelor:

***1. Implementarea sistemului integrat de management al calității în Instituția Prefectului Județul Neamț și certificarea calității serviciilor furnizate***

**Stadiu:** proiectul a trecut de verificarea conformității administrative și a eligibilității, fiind, la data elaborării raportului, în evaluare tehnico-financiară;

**Obiectivul proiectului:** consolidarea capacității administrative a Instituției Prefectului Județul Neamț prin certificarea unui sistem integrat de management al calității.

Activități eligibile:

- implementarea și certificarea sistemului integrat al calității în instituție: SR EN ISO 9001: 2008 - sistem de management al calității, SR EN ISO 14001: 2008 - sistem de management al mediului, SR OHSAS 18001: 2008 - sistem de management al sănătății și securității ocupaționale;
- implementarea sistemului informatic de management al documentelor;
- pregătirea profesională a funcționarilor în domeniul managementului calității;
- seminarii, conferință, schimb de bune practici în domeniu.

## **2. Performanță prin efort comun PECO**

**Stadiu:** proiectul se află în etapa verificării conformității administrative și a eligibilității

**Obiectivul proiectului:** consolidarea capacității administrative a Instituției Prefectului Județul Neamț prin certificarea unui sistem integrat de management al calității.

### **Activități eligibile:**

- parcurgerea unor module de pregătire profesională de către funcționari;
- elaborarea unui studiu privind necesitățile de pregătire profesională și de dezvoltare a carierei funcționarilor;
- conferință, seminarii, schimb de bune practici în domeniu.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>
<b>Un bun grad de absorbție a fondurilor europene la nivelul județului</b>	120 de proiecte inițiate la nivelul județului
<b>Elaborarea unor proiecte pe PODCA</b>	Transmiterea a 2 cereri de finanțate către MAI și obținerea co-finanțării

### **c. Relația cu organizațiile neguvernamentale**

#### **Activități realizate: parteneriate, seminarii/conferințe, baze de date.**

O alta componentă a activității compartimentului pentru afaceri europene a fost **colaborarea cu organizațiile neguvernamentale**.

Astfel, s-a încheiat un acord de parteneriat cu organizația MOTIVATION Romania, pentru promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, prin îmbunătățirea atitudinii comunității și a potențialilor angajatori, față de persoanele cu dizabilități.

S-au semnat acorduri de parteneriat pe două proiecte cu finanțare comunitară, cu organizația PRO DEMOCRAȚIA, filiala Tîrgu Neamț.

Instituția Prefectului a participat la Gala Actorilor Sociali, organizată la data de 25 octombrie, în beneficiul persoanelor asistate de către Centru de Integrare și Terapie Ocupationala pentru Persoane cu Dizabilități - CITO - din Tîrgu Neamț.

Instituția Prefectului a participat ca partener al Asociației de Inițiativă Locală Roman 2002, în proiectele:

- Camera Deputaților pe interesul „neinteresatilor” finanțat de Camera Deputaților

- Protecția mediului înconjurător – PRIORITATE ZERO în județul Neamț, finanțat din Fondul de mediu

În plus, compartimentul integrare europeană și relații externe, în colaborare cu compartimentul controlul legalității actelor și contencios administrativ au oferit, permanent, asistență de specialitate consiliilor locale, pentru a elimina din conținutul actelor administrative de nivel local *barierele în calea liberei circulații a persoanelor și serviciilor*. Trimestrial a fost transmisă Ministerului Administrației și Internelor situația barierelor, cu program de eliminare a acestora și monitorizarea îndeplinirii acestuia.

## V. Gestionarea situațiilor de urgență

### Obiectiv specific:

**Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență - protejarea vieții oamenilor și a bunurilor lor; obținerea și folosirea corectă a resurselor financiare și materiale destinate eliminării efectelor produse de situații de urgență**

### Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență

În conformitate cu procedurile prevăzute în „Manualul prefectului pentru gestionarea situațiilor de urgență”, în fiecare caz în parte s-a acționat pe cele trei etape de intervenție: în perioada de pre – dezastru, în timpul producerii dezastrului, în perioada post – dezastru.

**Obiectiv specific:** Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență - protejarea vieții oamenilor și a bunurilor lor; obținerea și folosirea corectă a resurselor financiare și materiale destinate eliminării efectelor produse de situații de urgență

Acțiunile desfășurate în anul 2009, au urmărit prevenirea populației și protecția bunurilor amplasate în zonele cu risc de producere a situațiilor de urgență.

Astfel:

- S-au luat toate măsurile necesare pentru însușirea și respectarea procedurilor din Manualele Prefectului și Primarului pentru acțiune în caz de inundații
- Comitetul a stabilit măsuri prin Secretariatul Tehnic Permanent privind modul de aplicare a planurilor specifice de protecție și intervenție în caz de dezastru

- În colaborare cu primarii localităților au fost asigurate condițiile de funcționare a permanenței la primării și la sediul Instituției Prefectului, la avertizare

Alte măsuri:

- Transmiterea, în timp oportun, a avertizărilor privind producerea, evoluția și urmările dezastrelor sau fenomenelor ce pot evolua în dezastre, către toate localitățile din județ; dispeceratul organizat, care funcționează 24 de ore din 24, a asigurat fluxul informațional operativ-decisional pe probleme de fenomene hidrometeorologice periculoase prin colectarea datelor hidrometeorologice și de calitate a apelor, preluând zilnic date hidrologice, date meteorologice, date de calitate a apei iar ori de câte ori situația a impus-o date privind efectele fenomenelor meteorologice periculoase.

În cursul anului s-a transmis un număr de **73 avertizări, atenționări meteo și hidrometeorologice, au fost întocmite peste 400 rapoarte operative și 2 rapoarte de sinteză și au fost adoptate 9 Hotărâri ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență.**

Pe teritoriul județului Neamț, în anul 2009, au fost înregistrate **32 de situații de urgență** - 3 ca urmare a manifestării riscurilor tehnologice (poluări ape), 1 ca urmare a producerii unei explozii într-un bloc de locuințe din municipiul Roman, 1 ca urmare a manifestării riscurilor biologice (noul virus gripal A/H1N1) și 27 ca urmare a manifestării riscurilor naturale.

În urma acestor situații de urgență au rezultat pagube importante: 2 beciuri și 4 grădini au fost inundate în urma fenomenului de zăpor; 216 locuințe ușor afectate; 19 poduri, 26 podețe și 4 punți pietonale afectate; 24,1 km drumuri județene, 17,5 km drumuri comunale și 23,8 km drumuri sătești afectate; 10871,4 teren agricol afectat etc.

Prefectul județului, în calitate sa de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, s-a deplasat în zonele afectate pentru evaluarea situației și coordonarea intervenției a emis 14 ordine pentru numirea unor comisii de inventariere și evaluare a pagubelor produse de fenomenele hidro – meteorologice periculoase și fenomenele distructive de origine geologică. În urma deplasării în teren, comisiile au întocmit un număr de 48 procese verbale, estimând valoarea totală a pagubelor produse la **29.690.109 RON.**

- a) Pentru refacerea infrastructurii afectate au fost întocmite și înaintate către Guvernul României 4 note de fundamentare. În urma acestora, Guvernul României a adoptat **Hotărârea nr. 1454 din 25 noiembrie 2009** privind alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2009, în urma căreia au fost alocate de la bugetul de stat 800 mii lei pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse pe teritoriul județului Neamț (au fost incluse

9 unități administrativ teritoriale: Consiliul Județean, municipiul Piatra Neamț, orașul Roznov și comunele Alexandru cel Bun, Borca, Dămuc, Gîrcina, Pîngărați, Poiana Teiului).

În data de 14 octombrie 2009, în municipiul Roman a avut loc o explozie care a afectat 38 de apartamente din 3 blocuri (4 apartamente au suferit avarii structurale, 11 au suferit avarii la pereții de compartimentare; toate cele 38 de apartamente au prezentat avarii la elementele de tâmplărie).

S-a întocmit o Notă de fundamentare și un Proiect de Hotărâre de Guvern pentru alocarea unei sume din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului. În urma acestora, Guvernul României a emis **Hotărârea nr. 1247/2009** prin care a alocat suma de 170.000 RON pentru înlăturarea efectelor exploziei produse la acest bloc, acoperindu-se integral valoarea pagubelor, așa cum au fost acestea stabilite de comisia de evaluare.

Totodată, prin **Hotărârea Guvernului nr. 1244/21.10.2009** s-au repartizat 2 milioane euro din Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene pentru decontarea cheltuielilor făcute pentru înlăturarea pagubelor provocate de inundațiile din luna iulie 2008.

Pentru gestionarea fenomenelor din perioada sezonului rece au fost semnate protocoale de colaborare pe situații de urgență între: Poliția Rutieră, Secția Drumuri Naționale, Autoritatea Rutieră, administratorul drumurilor județene, Serviciul de Ambulanță, Inspectoratul pentru Situații de Urgență;

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Gestionarea eficientă a situațiilor de urgență Protejarea vieții oamenilor și a bunurilor lor	- transmiterea de avertizări și prognoze - asigurarea permanenței la sediul instituției și la sediul primăriilor - comisii mixte în zonele afectate, care au constatat pagubele și au elaborat note de constatare - funcționarea operativă a comandamentelor din perioada producerii situațiilor de urgență;	100%
Obținerea și folosirea corectă a resurselor financiare și materiale destinate eliminării efectelor produse de situații de urgență	- au fost înaintate 4 proiecte de Hotărâre de Guvern pentru a primi sprijin financiar din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului	100%

## **VI. Verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ**

### **Obiective specifice:**

**1. Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și reprezentarea instituției prefectului în instanțele de contencios administrativ**

**2. Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative**

### **1. Asigurarea verificării legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și reprezentarea instituției prefectului în instanțele de contencios administrativ**

Pentru atingerea acestui obiectiv, funcționarii de specialitate juridică de la Compartimentul verificarea legalității actelor a desfășurat în anul 2009 următoarele activități:

- au ținut evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și transmise prefectului în vederea verificării legalității, au asigurat păstrarea acestora, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- au examinat sub aspectul legalității, în termenele prevăzute de lege, actele administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și județene;
- au verificat legalitatea contractelor încheiate de autoritățile administrației publice locale și județene, asimilate potrivit legii actelor administrative, ca urmare a sesizării prefectului de către persoanele care s-au considerat vătămate într-un drept sau interes legitim;
- au propus prefectului sesizarea, după caz, a autorităților emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal și revocării acestuia, sau a instanței de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare;
- au întocmit documentația, au formulat acțiunea pentru sesizarea instanței de contencios administrativ și au susținut, în fața acesteia, acțiunea formulată, precum și căile de atac, atunci când a fost cazul;
- au elaborat rapoarte și au prezentat informații prefectului cu privire la actele verificate;

- au întocmit, lunar nota privind exercitarea controlului de legalitate, notă care conține principalele aspecte de încălcare a actelor normative în vigoare.

Până la data întocmirii raportului au fost controlate din punct de vedere al legalității un număr de **46.271 acte administrative** din care:

1. 196 de hotărâri ale Consiliului Județean
2. 330 dispoziții ale președintelui Consiliului Județean
3. 5.296 hotărâri ale consiliilor locale
4. 40.449 dispoziții ale primarilor

Din totalul actelor controlate au fost considerate ilegale 215 acte administrative. Pentru 214 dintre acestea a fost realizată procedura prealabilă și un act a fost atacat în instanța de contencios administrativ.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
- Verificarea tuturor actelor administrative emise sau adoptate de autoritățile administrației publice locale	- au fost controlate din punct de vedere al legalității un număr de 46.271 acte administrative ale autorităților administrației publice locale și județene - s-au considerat a fi ilegale, fiind adoptate cu încălcarea în total sau în parte, după caz, a unor reglementări legale în materie, un număr de <b>215</b> acte administrative, din care 96 hotărâri ale consiliilor locale și 119 dispoziții emise de primari.	100%
- Depistarea tuturor actelor administrative emise sau adoptate cu încălcarea prevederilor legale	- 215 proceduri prelabile întocmite	100%
- Efectuarea tuturor procedurilor prelabile pentru actele administrative socotite nelegale	-1act administrativ a fost atacat la instanța de contencios administrativ -214 acte emise au fost revocate de emitent	

Principalele probleme care au făcut necesară declanșarea procedurii prelabile:

- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale
- stabilirea impozitelor și taxelor locale
- acordarea unor drepturi salariale necuvenite, precum și a unor stimulente, premii sau sporuri, atât funcționarilor publici, cât și persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică
- promovarea în grad a unor funcționari publici

- acordarea alocațiilor pentru copiii nou-născuți
- intrarea în vigoare a unor acte administrative cu caracter normativ
- aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a consiliilor locale

## **2. Asigurarea, la nivelul județului, a aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative**

Pentru atingerea acestui obiectiv, Compartimentul controlul legalității actelor și contencios administrativ a întreprins în anul 2009 următoarele activități:

- elaborarea de studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, precum și de propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate;
- a participat alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;
- a acționat în vederea îndeplinirii, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării alegerilor europarlamentare, precum și a alegerilor prezidențiale și a referendumului național;
- a efectuat, în condițiile legii, verificări cu privire la măsurile întreprinse de primar sau de președintele consiliului județean, în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială, inclusiv la sediul autorităților administrației publice locale;
- a desfășurat acțiuni de îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;
- a elaborat proiectele unor ordine ale prefectului;
- a conlucrat cu compartimentele din aparatul de specialitate al președintelui consiliului județean, în vederea elaborării proiectelor hotărârilor Guvernului care au avut ca obiect soluționarea unor probleme de interes local sau, după caz, județean.

## **VII. Reprezentarea în instanțele judecătorești a instituției prefectului sau, după caz, a comisiilor care au ca obiect de activitate aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu**

### **Obiectiv specific:**

**Asigurarea reprezentării cu profesionalism a instituției sau comisiilor în instanțele judecătorești, în litigiile în care acestea au calitate procesuală**

Pentru realizarea acestui obiectiv, Compartimentul reprezentare în instanțe și fond funciar al instituției, a întreprins următoarele acțiuni:

- A formulat întâmpinările în cauzele aflate pe rolul instanțelor
- A transmis documentațiile solicitate de instanțe
- A participat direct la proces, prin prezentarea juriștilor din compartiment, la termenele stabilite de instanțe
- A constituit dosarele de judecată și le-a înscris în evidențele speciale (registru de cauze și termene).

În anul 2009, au fost întocmite și comunicate instanțelor de judecată documentele solicitate, s-au formulat întâmpinări și precizări pentru 2.686 de dosare cu termene de judecată în această perioadă, după cum urmează:

Nr. Crt.	INSTANȚA	Număr dosare 2009
1	Judecătoria Roman	310
2	Judecătoria Bicaz	1336
3	Judecătoria Piatra Neamț	470
4	Judecătoria Tîrgu Neamț	570
	<b>TOTAL</b>	<b>2686</b>

Ce ne-am propus	Rezultate obținute	Grad de realizare
Participarea la cauzele aflate pe rolul instanțelor și formularea întâmpinărilor	- s-a asigurat reprezentarea instituției într-un număr de 2.686 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată	100%

### VIII. Aplicarea actelor normative cu caracter reparatoriu

#### Obiective specifice:

1. Asigurarea unei analize competente a tuturor dosarelor de fond funciar transmise de autoritățile locale;
2. Aplicarea legilor cu caracter reparatoriu (L290/2003, L9/1998 și L 10/2001)

#### 1. Asigurarea unei analize competente a tuturor dosarelor de fond funciar transmise de autoritățile locale

Pentru atingerea acestui obiectiv, Colectivul de sprijin al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și Compartimentul reprezentare în instanțe și fond funciar, au realizat următoarele activități:

- Au verificat legalitatea documentațiilor transmise de comisiile locale
- Au pregătit documentația pentru emiterea hotărârilor în ședințele Comisiei Județene
- Au întocmit și transmis hotărârile Comisiei Județene comisiilor locale
- Au întocmit situații statistice cu privire la stadiul aplicării legilor fondului funciar

#### **Activitatea de aplicare a legilor funciare**

- au avut loc 10 ședințe ale Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor
- s-au adoptat în comisia județeană 574 de hotărâri și au fost eliberate 888 titluri de proprietate;

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
- convocarea ședințelor Comisiei județene de fond funciar	- au avut loc 10 ședințe ale Comisiei județene de fond funciar	100%
- soluționarea documentațiilor transmise de comisiile locale	- 15.184 de cereri de reconstituire a dreptului de proprietate soluționate de Comisie	100%
- comunicarea hotărârilor Comisiei Județene de Fond Funciar	- 11.904,558 ha suprafață validată - 574 de hotărâri adoptate - 888 de titluri de proprietate eliberate	100%

## **2. Aplicarea legilor cu caracter reparatoriu (L290/2003, L9/1998 și Legea nr. 10/2001)**

Activități desfășurate în cursul anului 2009:

- Au fost completate dosarele de despăgubiri cu toate actele justificative
- Au fost verificate documentațiile și întocmite referatele cu propunerile corespunzătoare
- Au fost asigurate lucrările de secretariat tehnic privind întocmirea dosarelor, a corespondenței cu Autoritatea Națională pentru

Restituirea Proprietăților și cu solicitantul, pregătirea ședințelor, redactarea proiectelor de hotărâri

**Aplicarea Legii nr. 290/2003 privind acordarea de despăgubiri sau compensații cetățenilor români pentru bunurile proprietate a acestora, sechestrate, reținute sau rămase în Basarabia, Bucovina de Nord și Ținutul Herța, ca urmare a stării de război și a aplicării Tratatului de Pace între România și Puterile Aliate și Asociate, semnat la Paris la 10 februarie 1947 și a Legii nr.9/1998 privind acordarea de compensații cetățenilor români pentru bunurile trecute în proprietatea statului bulgar în urma aplicării Tratatului dintre România și Bulgaria :**

La Secretariatul tehnic al Comisiei județene Neamț pentru aplicarea Legilor nr. 9/1998 și 290/2003 au fost înregistrate:

- 26 cereri la Legea nr. 9/1998 din care 14 mai sunt în lucru;
- 297 cereri la Legea nr. 290/2003 din care 110 mai sunt în lucru.

Cu privire la aplicarea Legii nr. 10/2001 - au fost predate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților un număr de 46 de dosare întocmite de primării, în baza notificărilor formulate de persoanele îndreptățite; au fost preluate și restituite autorităților investite cu soluționarea notificărilor, un număr de 54 de dosare, în vederea completării cu unele acte doveditoare cerute de ANRP.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
- analiza dosarelor constituite în baza Legilor 9/1998 și 290/2003.	- 323 dosare constituite de la intrarea în vigoare a celor două legi, din care 199 soluționate	100%

## **IX. Organizarea alegerilor euro-parlamentare și a celor prezidențiale precum și a referendumului național**

### **Obiectiv specific:**

**Organizarea și desfășurarea procesului electoral conform prevederilor legale, pentru:**

- **Alegerile euro-parlamentare din luna iunie 2009**
- **Alegerile prezidențiale și referendumul național din luna noiembrie 2009**

Activități desfășurate :

- Constituirea, prin ordin al prefectului, a Comisiei Tehnice Județene și a Grupului tehnic de lucru al acesteia

- Asigurarea unei legături permanente cu autoritățile administrației publice locale prin intermediul circularilor cu privire la obligativitatea respectării prevederilor legale
- Stabilirea necesarului de materiale necesare desfășurării în condiții optime a procesului electoral și organizarea distribuirii acestora
- S-au stabilit atribuțiile structurilor specializate pentru asigurarea pazei pe durata desfășurării procesului electoral
- Au fost întocmite documentațiile necesare pentru achiziționarea următoarelor servicii și bunuri:
  - serviciul de tipărire a publicațiilor
  - serviciul de confecționare a ștampilelor
  - materiale folosite în procesul de votare
- Comunicarea ordinelor prefectului atât partidelor politice cât și diferitelor autorități și instituții implicate în mod direct în procesul electoral
- Instruirea primarilor și secretarilor unităților administrativ teritoriale, precum și a președinților birourilor electorale
- S-au transmis instrucțiuni autorităților administrației publice locale și președinților birourilor electorale cu privire la transmiterea documentelor rezultate din procesul electoral și al materialelor folosite.

## **X. Reformă instituțională**

### **Obiective specifice:**

- 1. Îmbunătățirea comunicării externe a instituției**
- 2. Îmbunătățirea sistemului de management al instituției**

#### **1. Îmbunătățirea comunicării externe a instituției**

- a) Comunicarea cu cetățenii**
- b) Comunicarea cu presa**

##### **a) Comunicarea cu cetățenii**

Comunicarea cu cetățenii s-a realizat prin intermediul:

- Audiențelor
- Petițiilor și sesizărilor
- Apostilei
- Serviciilor comunitare

Comunicarea cu cetățenii prin intermediul **audiențelor și petițiilor** este realizată de Compartimentul de relații cu publicul și are ca **obiective specifice:**

- Monitorizarea soluționării în termen a petițiilor

- Expedierea, clasarea și arhivarea petițiilor
- Redirecționarea către instituțiile și autoritățile competente în soluționarea petițiilor
- Organizarea audiențelor

**În anul 2009 au fost înregistrate la Instituția prefectului 1.050 de petiții din care:**

- petiții adresate de cetățeni direct Instituției Prefectului: 753
- petiții transmise de către organele centrale: 222
- petiții redirecționate către primării sau alte instituții competente: 550
- petiții soluționate de către prefectură: 203

Au fost înregistrate **89 de cereri formulate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.**

**În anul 2009 au fost acordate 393 de audiențe cetățenilor.**

**În ceea ce privește** activitatea de acordare a apostilei, **la Instituția Prefectului au fost** înregistrate și au primit rezolvare un număr de **2.773 acte.**

**În anul 2009 au fost emise, până la elaborarea prezentului raport 397 de ordine ale prefectului.**

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rezolvarea tuturor petițiilor înregistrate</li> <li>- primirea în audiență a cetățenilor</li> <li>- apostilarea tuturor actelor, conform solicitărilor</li> <li>- asigurarea liberului acces la informații de interes public</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.050 petiții înregistrate și rezolvate</li> <li>- 393 de audiențe acordate</li> <li>- 2.773 de acte apostilate</li> <li>- 89 cereri înregistrate și soluționate</li> </ul>	100%

## **b) Comunicarea cu presa**

O componentă importantă a activității de comunicare a Instituției Prefectului o reprezintă comunicarea prin intermediul mass-media, ca instrument de transmitere a mesajului instituției către publicul țintă – cetățeni.

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de comunicare și relații publice, au avut loc acțiuni precum:

- analiza mass-media ca barometru al percepției publice a activității instituției, gestionarea semnalelor critice atât în privința instituției prefectului cât și a serviciilor publice deconcentrate
- redactarea comunicatelor și informațiilor de presă cu privire la activitatea prefectului și a aparatului propriu (170)
- invitarea jurnaliștilor la acțiuni sau evenimente de interes public în care este implicată Instituția Prefectului
- invitarea jurnaliștilor la întâlnirile comisiilor și comitetelor pe care le gestionează Instituția Prefectului
- transmiterea către mass-media prin poșta electronică a materialelor prezentate cu prilejul diferitelor întâlniri organizate de instituția noastră
- acordarea de interviuri și declarații de presă de către prefect și subprefecți, participarea acestora la emisiuni radio-tv.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
- comunicare eficientă cu presa	-170 de comunicate de presă elaborate și comunicate	100%

În plus,

Instituția a asigurat, prin implicarea directă a prefectului, o comunicare eficientă și cu instituțiile centrale, locale, societatea civilă și reprezentanți ai mediului de afaceri. Acest obiectiv a fost atins prin:

- crearea de evenimente
- participarea prefectului și a subprefecților la manifestări dedicate zilelor istorice: Ziua Națională a României, Ziua Armatei, Ziua Jandarmeriei, Ziua Drapelului, Ziua Independenței, Ziua Eroilor, Ziua Libertății României 22 decembrie
- participarea prefectului și a subprefecților la acțiuni precum: analize de bilanț a instituțiilor publice, seminarii, sesiuni de comunicare, inaugurări de spații publice, lansări ale unor programe guvernamentale etc.

## **2. Îmbunătățirea sistemului de management al instituției**

În cursul anului 2009 a fost elaborat, aprobat și implementat Regulamentul privind organizarea și exercitarea controlului intern având ca obiective generale:

- a) realizarea la nivel corespunzător de calitate a atribuțiilor stabilite, în concordanță cu propria lor misiune, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- b) protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;

c) respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii Instituției Prefectului județul Neamț;

d) dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvată prin rapoarte periodice.

De asemenea, a fost implementat sistemul de management al riscurilor prin:

- desemnarea prin ordin al Prefectului a responsabililor de risc și al responsabilului cu registrul de riscuri;
- elaborarea și aprobarea procedurii de lucru privind managementul riscurilor în instituție;
- identificarea riscurilor și a ponderii acestora, precum și a măsurilor de tratare a riscurilor de către fiecare compartiment, inclusiv la nivelul celor două servicii comunitare;
- elaborarea și completarea Registrului de riscuri al instituției.

## **XI. Analiza activității desfășurate de Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și de Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;**

**Obiectiv specific: Îndeplinirea în termenele recomandate privind calitatea serviciilor publice;**

În perioada analizată s-au primit:

- documente pentru editarea unui număr de 18.356 permise de conducere, din care 8.709 pentru preschimbare;
- au fost examinate 27.564 persoane în vederea obținerii permisului de conducere; din acestea au fost declarate admise 7.278 (un procent de promovabilitate de 30,58%);
- s-au primit și verificat documente pentru înmatricularea a 14.729 vehicule. La finele perioadei analizate parcul auto este de 92.005 vehicule, cu 7.112 mai multe decât în anul 2008.
- Au fost emise 21.193 pașapoarte simple și 8.647 pașapoarte în regim de urgență; valoarea totală a taxei de urgență a fost de 864.700 lei.

În ultima parte a anului 2009 cele două servicii comunitare s-au mutat într-un sediu nou, care permite publicului să se bucure de condiții foarte bune.

## **XII. Gestiunea eficientă a propriilor resurse – financiare, materiale și umane**

### **Obiective specifice:**

- 1. Gestiunea eficientă a resurselor materiale**
- 2. Gestiunea eficientă a resurselor umane**

#### **1. Gestiunea eficientă a resurselor materiale**

Utilizarea fondurilor publice alocare de Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Instituției Prefectului, a fost asigurată prin:

- Respectarea pașilor ALOP
- Acordarea vizelor CFPP
- Realizarea achizițiilor publice în conformitate cu planul anual de achiziții publice pe anul 2009 cu respectarea prevederilor legale
- Monitorizarea permanentă a execuției bugetare
- Asigurarea funcționalității instituției din punct de vedere administrativ
- Achitarea drepturilor de veterani fără întârziere

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Respectarea procedurii ALOP	Respectarea procedurii ALOP în toate cazurile	100%
Aplicarea vizei CFPP	Aplicarea vizei CFPP în toate cazurile	100%
Achiziții publice conform prevederilor legale	Organizarea procedurii de selecție de ofertă (3 cereri), licitație electronică (61) și achiziție directă (524).	100%

### **Pe categorii de cheltuieli, bugetul pe anul 2009 se prezintă astfel:**

<b>Categoria de cheltuială</b>	<b>Cod</b>	<b>Suma (mii lei)</b>
Bugetul de stat	50.01	9086.7
Autorități publice și acțiuni externe	51.01	7422.96
Cheltuieli curente	01	7393.96
Cheltuieli de personal	10	3923
Bunuri și servicii	20	6144.41
Transferuri	55	4.70
Alte cheltuieli	59	0
Cheltuieli de capital	70	29
Ordine publică și siguranță națională	61.01	1663,75

<b>Categoria de cheltuială</b>	<b>Cod</b>	<b>Suma (mii lei)</b>
Cheltuieli curente	01	1654,98
Cheltuieli de personal	10	1571.87
Bunuri și servicii	20	83.11
Cheltuieli de capital	71	0
Asigurări și asistență socială	68.01	8.77

## **2. Gestiunea eficientă a resurselor umane**

Directii principale:

- a) gestiunea curentă
- b) evaluarea funcționarilor publici
- c) dezvoltarea carierei funcționarilor publici

### **a) Gestiunea curentă**

#### **Acțiuni întreprinse:**

- Elaborarea și aprobarea de către MAI a :
  - Noii structuri organizatorice
  - Organigrama
  - Statul de funcții
- Întocmirea ordinelor de numire, încadrare în funcții atât pentru personalul din instituție cât și pentru funcționarii cu statut special din cadrul celor două servicii comunitare;
- Au fost avizate de către ANFP toate funcțiile publice și contractuale, prin Avizul nr. 1439885 din 23.06.2008 (valabil și pentru anul 2009)
- A avut loc o pensionare anticipată parțial, în baza grupei I și II de muncă pentru un funcționar public cu studii superioare;
- Au fost operate la zi carnetele de muncă cu toate modificările intervenite privind drepturile salariale ale funcționarilor publici și personalului contractual.
- Au fost acordate drepturile salariale conform legislației.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Elaborarea statelor de funcții și de personal ori de câte ori este nevoie	9 state de funcții actualizate cu orice modificare	100%
Actualizarea cărților de muncă	60 de cărți de muncă actualizate	100%
Acordarea drepturilor salariale	Au fost acordate drepturile salariale. Conform prevederilor Legii 329/2009 și OMAI 298/2009 au fost acordate concedii fără plată – 4 zile în luna noiembrie și 3 zile în luna decembrie pentru toți salariații din instituție. Nu s-au acordat premii în anul 2009 iar salariile de merit s-au acordat parțial.	100%

### a) Evaluarea funcționarilor publici

Pentru efectuarea unei evaluări obiective a funcționarilor publici au fost întreprinse **următoarele acțiuni:**

- Au fost actualizate fișele postului în funcție de atribuțiile și competențele pe care le are funcționarul public, fișa postului fiind fundamentată pentru evaluarea performanțelor profesionale
- Au fost stabilite modalitățile de acordare a calificativelor în baza criteriilor de performanță stabilite prin H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Actualizarea fișelor posturilor	55 de fișe ale postului actualizate	100%
Evaluarea performanțelor funcționarilor publici	54 de formulare de evaluare completate	100%

### c) Dezvoltarea carierei funcționarilor publici

Pentru realizarea acestui obiectiv, au fost realizate **următoarele acțiuni:**

- 4 salariați au fost promovați în grad profesional, de la gradul asistent la gradul principal.
- 12 funcționari publici au fost avansați în treapta de salarizare imediat superioară
- 8 funcționari publici au frecventat cursuri de perfecționare în cadrul Institutului Național de Administrație
- o persoană a primit certificatul de mentor în administrația publică
- A fost asigurată reprezentarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul instituțiilor publice și primăriilor
- A fost întocmit Planul Anual de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2010 și înaintat spre avizare ANFP și MAI

<b>Ce ne-am propus</b>	<b>Rezultate obținute</b>	<b>Grad de realizare</b>
Promovarea în grade profesionale a funcționarilor publici	Au fost promovați 4 funcționari publici	100%
Avansarea în trepte superioare a funcționarilor publici	12 funcționari publici au fost avansați	100%
Cursuri de perfecționare	8 funcționari publici au urmat cursuri de perfecționare INA	100%

### **XIII. Oficiile prefecturale Tîrgu Neamţ și Roman**

Instituția Prefectului – Județul Neamț are organizate, cu aprobarea ministerului, două oficii prefecturale, la Roman și Tîrgu Neamț.

Pentru îndeplinirea celui mai important obiectiv și anume acela de rezolvare promptă a solicitărilor cetățenilor din zona arondată, cele două oficii prefecturale au desfășurat în anul 2009 activități, precum:

- acțiuni de mediere în vederea soluționării problemelor persoanelor primite în audiență,  
Problemele ridicate de cetățeni în urma audienței se prezintă astfel:
  - 85% probleme de fond funciar,
  - 10% probleme sociale,
  - 5% probleme de interes comunitar și personal.
- monitorizarea activității consiliilor locale din zona de competență și a stării sociale a zonei;
- implicarea tuturor funcționarilor în gestionarea situațiilor de urgență
- rezolvarea unui număr de 33 de petiții adresate Instituției Prefectului.
- participarea în 5 comisii de verificare ca urmare a solicitării petențiilor
- consilierea unui număr de 1.713 persoane care au întâmpinat probleme și au dorit să se adreseze Instituției Prefectului, și au găsit soluționare pe loc.

La Instituția Prefectului Județul Neamț au înregistrate **23.900 corespondențe** la care se adaugă **340** corespondențe primite de la Ministerul Administrației și Internelor, în sistem electronic.

#### **Obiectivele anului 2010**

- Se mențin ca prioritare obiectivele privind întărirea capacității instituționale și cele referitoare la calitatea serviciilor și buna coordonare a serviciilor publice deconcentrate. O mare importanță vom acorda, și în anul 2010, promovării oportunităților de finanțare din fonduri comunitare, pentru o cât mai bună absorbție a acestora la nivelul județului
- Dorim anul viitor să întărim dialogul social și să organizăm, cât mai bine, recensământul agricol.
- Menținem un nivel ridicat de exigență în controlul de legalitate a actelor administrative.
- Totodată sperăm să nu ne mai confruntăm cu situații speciale, dar dacă acestea se vor produce, vom gestiona cât mai bine situațiile apărute.