

ACTIVITATEA DE APLICARE A APOSTILEI

INFORMAȚII GENERALE

Pentru a veni în sprijinul cetățenilor români, prin Ordonanța Guvernului nr. 66 din 24 august 1999 România a aderat la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961.

Singura formalitate care ar putea fi cerută pentru a atesta veracitatea semnăturii, calitatea în care a acționat semnatarul actului sau, după caz, identitatea sigiliului sau a ștampilei de pe acest act este aplicarea **apostilei**.

Eliberarea apostilei se realizează de către institutia prefectului din județul în care:

- titularul actului sau sotul/sotia ori o ruda până la gradul II a acestuia are domiciliul/ultimul domiciliu
- emitentul actului își are sediul.

ATENȚIE! Solicitanții pot opta ca, înainte de a depune documentele la biroul apostila, să se deplaseze personal la sediul instituțiilor implicate (*sau al structurilor teritoriale ale acestora*) în vederea verificării semnăturii, a calității în care a acționat semnatarul actului și, dacă este cazul, a identității ștampilei sau a sigiliului pe care le poartă actul pentru care se solicită eliberarea apostilei. În această situație, în conformitate cu prevederile Memorandumului cu tema "*Măsuri necesare pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice*", eliberarea apostilei se face în **TERMEN DE 2 ORE**.

LISTA STATELOR SEMNATARE ALE CONVENȚIEI DE LA HAGA:

Africa de Sud Albania Andorra Antigua și Barbuda Argentina
Armenia Australia Austria Azerbaidjan Bahamas
Barbados Belarus Belgia Belize Bosnia și
Herțegovina
Botswana Brunei
Darussalam
Bulgaria Cape Verde Republica Cehă
Sao Tome și
Principe R.P. Chineza Cipru Columbia Republica Coreea
Croatia Danemarca Dominica Republica
Dominicana
Ecuador
El Salvador Elveția Estonia Fiji Finlanda
Franța Georgia Germania Grecia Grenada

Honduras India Insulele Cook Insulele Marshall Irlanda
Islanda Israel Italia Japonia Kazahstan
Lesotho Letonia Liberia Liechtenstein Lituania
Luxemburg Malawi Malta Mauritius Mexic
Republica Moldova Mongolia
Fosta Republica
Iugoslava a
Macedoniei
Monaco Muntenegru
Namibia Niue Norvegia Noua Zeelanda Olanda
Panama
Peru
Polonia Portugalia
Regatul Unit al
Marii Britanii si
Irlandei de Nord
Romania Federatia
Rusa
Saint Kitts si
Nevis
Saint Lucia Saint Vincent si
Grenadine
Samoa San Marino Seychelles Serbia Slovacia
Slovenia Spania Statele Unite
ale Americii
Suedia Surinam
Swaziland Tonga Trinidad si
Tobago
Turcia Ucraina
Ungaria Vanuatu Venezuela

**Pentru lista actualizata a statelor semnatare se poate consulta pagina
oficiala de internet a Conventiei de la Haga <http://www.hcch.net>**

**Lista statelor semnatare cu care Romania a incheiat conventii, tratate
sau acorduri privind asistenta juridica in materie civila, care prevad
scutirea de orice legalizare:**

Albania Austria Belgia Bosnia si
Herzegovina
Bulgaria
Cehia R.P. Chineza Croatia Franta Fosta Republica Iugoslava
a Macedoniei
Muntenegru Republica
Moldova
Mongolia Polonia Federatia Rusa
Serbia Slovacia Slovenia Ucraina Ungaria

PRINCIPALELE CATEGORII DE ACTE PENTRU CARE SE ELIBEREAZA APOSTILA IN CADRUL INSTITUTIEI PREFECTULUI :

1. acte de stare civila (certIFICATE de nastere, de casatorie, de deces);
2. acte care fac dovada schimbarii numelui pe cale administrativa (dispozitii, certificate emise de serviciile publice comunitare de evidenta a persoanelor);
3. certificate privind domiciliul si cetatenia;
4. certificate de cazier (judiciar, fiscal etc);
5. certificate pentru evitarea dublei impuneri, certificate de rezidenta fiscala, adeverinte de venit etc;
6. acte referitoare la raporturile de munca/serviciu (stagiul de cotizare etc.);
7. acte de studii (diplome de bacalaureat, diplome de licenta etc.);

8. acte care dovedesc calificarea intr-o meserie (pregatirea profesionala obtinuta in sistemul de formare profesionala pentru adulti), brevete (de turism etc), certificate (de competenta a personalului navigant, de traducator in si din limbi straine, de conformitate pentru calificarea in profesii din domeniul sanatatii etc);
9. acte cu caracter medical (dovezi de vaccinare, fise medicale, adeverinte medicale etc);
10. acte care fac dovada componentei familiei, cu exceptia livretului de familie;
11. certificate de botez, cununie etc;
12. certificate prin care se confirma exactitatea sau realitatea unui fapt ori se atesta o anumita calitate in vederea valorificarii anumitor drepturi, precum si adeverinte prin care se atesta un drept sau un fapt, eliberate in temeiul legii.

PRINCIPALELE CATEGORII DE ACTE PENTRU CARE NU SE ELIBEREAZA APOSTILA IN CADRUL INSTITUTIEI PREFECTULUI :

1. acte de identitate si pasapoarte;
2. acte emise de autoritatile romane care urmeaza a fi folosite in statele care nu sunt parte la Conventia de la Haga*;
3. copii dupa acte administrative;
4. acte sub semnatura privata;
5. hotarari judecatoresti;
6. livrete de familie;
7. acte emise de Registrul Comertului (certificat constator etc).

* in acest caz, solicitantii se vor adresa Ministerului Justitiei, str. Apolodor nr. 17 sector 5, Bucuresti si Ministerului Afacerilor Externe, Aleea Alexandru, nr. 24 sector 1, Bucuresti, pentru suprlegalizare

APOSTILA NU ARE TERMEN DE VALABILITATE.

PERSOANELE CARE POT SOLICITA ELIBERAREA APOSTILEI:

1. titularul actului;
 2. sotul/sotia titularului actului ori o ruda pana la gradul II cu titularul actului; in acest caz se vor prezenta si documente care atesta relatia, daca aceasta nu rezulta din actul de identitate;
 3. o alta persoana fizica, care prezinta procura notariala sau imputernicire avocatiala
 4. o persoana juridica care a incheiat cu titularul actului un contract avand ca obiect realizarea in numele acestuia a procedurilor necesare pentru eliberarea apostilei, prin reprezentant care prezinta delegatie in acest sens;
 5. o misiune diplomatica sau un oficiu consular in Romania al unui stat semnatar al Conventiei, daca aceasta/acesta poate asigura transmiterea prin corespondenta atat a documentelor necesare eliberarii apostilei la institutia prefectului competenta, cat si a actelor pentru care s-a eliberat apostila catre titularul acestora.
- Solicitantii pot depune documentele si prin corespondenta, daca sunt indeplinite urmatoarele conditii:
 - a) actul pentru care se solicita eliberarea apostilei este însoțit de celelalte documente necesare;
 - b) documentele sunt transmise printr-un serviciu de curierat rapid, cu confirmare de primire.

DOCUMENTE NECESARE ELIBERARII APOSTILEI:

In vederea eliberarii apostilei, solicitantul are obligatia de a depune la sediul institutiei prefectului:

- **cerere tip** , indiferent de numarul actelor apartinand aceluiasi titular pentru care se solicita eliberarea apostilei;
- **actul** pentru care se solicita eliberarea apostilei, in original;
- **dovada achitarii taxelor consulare** pentru eliberarea apostilei.

ATENTIE! In cazul in care se solicita eliberarea apostilei pentru acte apartinand mai multor titulari sau pentru acte ce urmeaza a fi folosite in mai multe state, solicitantul trebuie sa completeze cate o cerere pentru fiecare titular de act sau pentru fiecare stat in care urmeaza a fi folosit acel act.

In cazul in care solicitantul nu este titularul actului pentru care se solicita eliberarea apostilei, acesta trebuie sa prezinte urmatoarele:

- actul de identitate;
- documente care atesta relatia de sot/sotie sau ruda pana la gradul II, daca aceasta nu rezulta din actul de identitate;
- procura notariala, imputernicirea avocatiala sau delegatie.

TAXE

Taxe pentru eliberarea apostilei la solicitarea persoanelor fizice

NUMAR EXEMPLARE	TAXA CERERE	TAXA LEGALIZARE	TOTAL
1	3	22	25
2	3	44	47
3	3	66	69
4	3	88	91
5	3	110	113

Taxe pentru eliberarea apostilei la solicitarea persoanelor juridice, si in cazul reprezentarii titularului actului de catre un avocat

NUMAR EXEMPLARE	TAXA CERERE	TAXA LEGALIZARE	TOTAL
1	3	44	47
2	3	88	91
3	3	132	135
4	3	176	179

TAXELE SE PLĂTESC LA TREZORERIE, ÎN CONTUL 203.301.02.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE, procurarea formularelor de cereri, depunerea și eliberarea documentelor - la sediul Instituției prefectului județul Neamț – str. Alexandru cel Bun nr. 27, cod. 610004 – Piatra Neamț

PARTER, CAMERA 15.

PROGRAM

LUNI – MARTI –MIERCURI – JOI - VINERI

- 10⁰⁰ - 12⁰⁰ primire, verificare, semnare documente
- 13⁰⁰ - 15⁰⁰ - eliberare documente apostilate

TELEFON: 0233218500 interior 115

apostila@prefecturaneamt.ro

Persoana de contact:

Irina LEVÂRDĂ – Consilier principal – primire documente și oferire informații;

Laura LAVU – Consilier juridic asistent - primire documente și oferire informații;

Oana Iuliana MIHALCEA – Consilier juridic principal - primire documente și oferire informații;