

ROMÂNIA



MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL NEAMȚ



BULETIN INFORMATIV
AL INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚUL
NEAMȚ

realizat în conformitate cu prevederile art. 5 alin (1) și (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZĂ ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA INSTITUȚIEI PREFECTULUI

1. Constituția României

Instituția prefectului este tratată în Constituție la Titlul III – Autorități publice, Capitolul V - Administrația publică, Secțiunea a 2-a - Administrația publică locală, Art. 123 – Prefectul;

2. Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, modificată și completată cu Ordonanța de Urgență nr. 179/2005;

3. Hotărârea nr. 460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004;

- Instituția prefectului este o instituție publică cu personalitate juridică, cu patrimoniu și buget propriu;
- Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local;
- Prefectul este garantul respectării legii și a ordinii publice la nivel local;
- Prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ – teritoriale;
- Prefectul este ordonator terțiar de credite;
- Instituția prefectului poate beneficia de programe cu finanțare internațională;
- Conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului au obligația să transmită prefectului proiectul de buget. După avizarea acestuia, prefectul înaintează proiectul de buget conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

În calitate de reprezentant al Guvernului, prefectul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) asigură, la nivelul județului, aplicarea și respectarea Constituției, a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, precum și a ordinii publice.
- b) acționează pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea lor, în conformitate cu competențele și atribuțiile ce îi revin, potrivit legii;
- c) acționează pentru asigurarea climatului de pace socială, menținerea unei comunicări permanente cu toate nivelurile instituționale și sociale, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;
- d) stabilește, împreună cu autoritățile administrației publice locale și județene, prioritățile de dezvoltare teritorială;
- f) verifică legalitatea actelor administrative ale consiliului județean, ale consiliului local sau ale primarului;
- g) asigură, împreună cu autoritățile și organele abilitate, ducerea la îndeplinire, în condițiile stabilite prin lege, a măsurilor de pregătire pentru situații de urgență.
- h) dispune, în calitate de președinte al Comitetului județean pentru situații de urgență, măsurile care se impun pentru prevenirea și gestionarea acestora și

folosește în acest sens sumele special prevăzute în bugetul propriu cu această destinație;

i) utilizează, în calitate de șef al protecției civile, fondurile special alocate de la bugetul de stat și baza logistică de intervenție în situații de criză, în scopul desfășurării în bune condiții a acestei activități;

j) dispune măsurile corespunzătoare pentru prevenirea infracțiunilor și apărarea drepturilor și a siguranței cetățenilor, prin organele legal abilitate;

k) asigură realizarea planului de măsuri pentru integrare europeană;

l) dispune măsuri de aplicare a politicilor naționale hotărâte de Guvern și a politicilor de integrare europeană;

m) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu instituții similare din țară și din străinătate, în vederea promovării intereselor comune.

n) asigură folosirea, în condițiile legii, a limbii materne în raporturile dintre cetățenii aparținând minorităților naționale și serviciile publice deconcentrate în unitățile administrativ – teritoriale în care aceștia au o pondere de peste 20%.

o) asigură legătura operativă dintre fiecare ministru, respectiv conducător al organului administrației publice centrale din subordinea Guvernului și conducătorul serviciului public deconcentrat din subordinea acestuia.

Prefectul poate verifica măsurile întreprinse de primar sau de președintele consiliului județean în calitatea de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ – teritorială și poate sesiza organele competente în vederea stabilirii măsurilor necesare, în condițiile legii.

În exercitarea atribuției cu privire la verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale ori județene, prefectul poate ataca, în fața instanței de contencios administrativ, aceste acte, dacă le consideră nelegale, cu excepția actelor de gestiune. Actul atacat este suspendat de drept. Cu cel puțin 10 zile înaintea introducerii acțiunii, prefectul va solicita autorităților care au emis actul, cu motivarea necesară, reanalizarea actului socotit nelegal, în vederea modificării sau, după caz, a revocării acestuia.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚIILE DEPARTAMENTELOR

- **Serviciul pentru afaceri europene, dezvoltare economică, monitorizare servicii publice deconcentrate, strategii guvernamentale, relații internaționale și ordine publică;**
- **Serviciul controlul legalității actelor, contencios administrativ și procese electorale;**
- **Serviciul financiar contabilitate, informatic, secretariat și administrativ;**
- **Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple;**
- **Serviciul public comunitar regim permise conducere și înmatriculare a autovehiculelor;**
- **Consilier prefect și consilier purtător de cuvânt și relații mass-media;**

PRINCIPALELE COMISII

- **Colegiul Prefectural;**

- **Comisia de Dialog Social;**
- **Comitetul Județean pentru Situații de Urgență;**
- **Comisia de Constatare și Evaluare a Pagubelor Produse de Calamitățile Naturale în Agricultură;**
- **Centrul Local de Combatere a Bolilor;**
- **Comisia de Specialiști pentru Delimitarea Perimetrelor de Ameliorare;**
- **Comisia de Analiză Tehnică;**
- **Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor;**
- **Comisia pentru Aplicarea Legii nr. 9/1998 și Legii 393/2006;**
- **Comitetul de Dialog Civic pentru Persoanele Vârstnice;**
- **Comisia pentru Aplicarea OUG 96/2002;**
- **Comisia Județeană privind Incluziunea Socială;**
- **Comisia Județeană în Domeniul Egalității de Șanse între Bărbați și Femei;**
- **Comisia de Atribuire de Denumiri;**

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI

Cu privire la aplicarea și respectarea Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative, la realizarea intereselor naționale, la realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, structurile de specialitate ale instituției prefectului:

a) elaborează studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare și propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate, pe care le înaintează prefectului;

b) participă alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate, la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;

c) prezintă prefectului propuneri privind prioritățile de dezvoltare a județului, în concordanță cu prevederile planului de dezvoltare regională și cu consultarea autorităților administrației publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate;

d) întocmesc anual planul de acțiuni pentru realizarea în județ, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare;

e) elaborează și prezintă prefectului informări periodice cu privire la situația și evoluția stării generale economice și sociale, culturale precum și cu privire la stadiul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în județ;

f) realizează documentarea necesară și elaborează pe baza acesteia raportul anual privind starea economico-socială a județului, care se înaintează, potrivit legii, Guvernului, prin Ministerul Administrației și Internelor;

g) monitorizează modul de aplicare în județ, a programelor și strategiilor guvernamentale și ministeriale cu privire la restructurarea sectorială și la alte activități.

Cu privire la realizarea politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsuri pentru integrare europeană și intensificarea relațiilor externe:

a) întocmește anual planul de acțiuni pentru realizarea în județ, respectiv în municipiul București, a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe, cu consultarea consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate;

b) elaborează, în colaborare cu reprezentanți ai consiliului județean, ai serviciilor publice deconcentrate, ai autorităților administrației publice locale, precum și ai societății civile, planul de măsuri județean, în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană;

c) acționează, cu sprijinul serviciilor publice deconcentrate și al structurilor de integrare europeană, pentru cunoașterea documentelor privind integrarea europeană adoptate la nivel central;

d) acționează pentru atragerea societății civile la activitățile care au legătură cu procesul de integrare europeană și participă la programele societății civile în domeniul integrării europene;

e) desfășoară activități menite să conducă la cunoașterea de către autoritățile administrației publice locale și de către cetățeni a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și de alte organisme internaționale;

f) întocmesc, gestionează prin evidență centralizată și monitorizează activitatea de relații și de colaborări internaționale a instituției prefectului;

g) elaborează evidența centralizată a rapoartelor de activitate întocmite obligatoriu pentru orice activitate de relații internaționale.

Cu privire la conducerea activității serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale:

a) analizează activitatea desfășurată de serviciile publice deconcentrate și întocmește informări cu privire la aceasta, pe care le înaintează prefectului;

b) elaborează și supune spre aprobare prefectului măsuri pentru îmbunătățirea activității serviciilor publice deconcentrate organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în vederea transmiterii acestora ministerelor și celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, potrivit legii;

c) examinează, împreună cu serviciile publice deconcentrate și cu autoritățile administrației publice locale și județene, stadiul de execuție a unor lucrări și acțiuni care se derulează în comun;

d) asigură consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate cu privire la ordinele prefectului prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate, potrivit legii;

e) asigură transmiterea ordinelor prefectului, având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate, către conducătorul instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat;

f) examinează și prezintă prefectului proiectele bugetelor, precum și situațiile financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate, în vederea emiterii avizului prefectului;

g) elaborează, cu consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate, a proiectelor ordinelor prefectului având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate;

h) urmărește și aplică prevederile cuprinse în strategiile și programele pentru susținerea reformei în administrația reformei;

i) realizează lucrările de secretariat pentru colegiul prefectural și prezintă propunerile cu privire la programul de activitate a acestuia subprefectului cu atribuții în domeniu;

m) asigură conlucrarea cu compartimentele din aparatul propriu al consiliului județean, în vederea elaborării proiectelor hotărârilor Guvernului care au ca obiect soluționarea unor probleme de interes local ori a inițierii, prin Ministerul Administrației și Internelor, a unor proiecte de acte normative.

Cu privire la buna organizare și desfășurare a activității pentru situații de urgență, precum și la pregătirea și ducerea la îndeplinire a măsurilor de apărare care nu au caracter militar:

a) urmărește îndeplinirea măsurilor dispuse de către prefect, în calitate de președinte al comitetului județean, pentru situații de urgență;

b) prezintă prefectului propuneri privind modul de utilizare, în situații de criză, a fondurilor special alocate de la bugetul de stat;

c) propune prefectului, în situațiile prevăzute de lege, convocarea consiliilor locale, a consiliului județean;

d) întocmește rapoarte și informări privind evoluția și desfășurarea evenimentelor în caz de dezastru, precum și măsurile întreprinse de autoritățile administrației publice locale în acest domeniu, pe care le înaintează prefectului;

e) asigură informarea prefectului cu privire la iminența producerii unor fenomene naturale periculoase;

f) asigură informarea prefectului, în perioada producerii fenomenelor naturale periculoase, cu privire la evaluarea preliminară a efectelor și a pagubelor produse;

g) prezintă prefectului propuneri pentru acordarea unor ajutoare umanitare în scopul protecției afectate de calamități naturale, epidemii, epizootii, incendii sau alte fenomene periculoase;

h) verifică modul de distribuire atât a ajutoarelor umanitare, cât și a sumelor alocate din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului.

Cu privire la verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ:

a) țin evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și transmise prefectului în vederea verificării legalității, asigură păstrarea acestora, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;

b) examinează sub aspectul legalității, în termenele prevăzute de lege, actele administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale;

c) verifică legalitatea contractelor încheiate de autoritățile administrației publice locale, asimilate potrivit actelor administrative, ca urmare a sesizării prefectului de către persoanele care se consideră vătămate într-un drept sau interes legitim;

d) propun prefectului sesizarea, după caz, a autorităților emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal, sau a instanței de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare;

e) întocmesc documentația, formulează acțiunea pentru sesizarea instanțelor judecătorești și susțin în fața acestora acțiunea formulată, precum și căile de atac, atunci când este cazul;

f) elaborează rapoarte și prezintă informări prefectului cu privire la actele verificate;

g) avizează ordinele prefectului din punct de vedere al legalității;

h) întocmesc documentația și reprezintă prefectul și instituția prefectului în fața instanțelor judecătorești de orice grad, precum și a altor autorități sau instituții publice;

i) acționează în vederea îndeplinirii, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare și prezidențiale, precum și a referendumului național ori local;

j) efectuează, în condițiile legii, verificările și întocmește documentația necesară cu privire la dizolvarea de drept a unor consilii locale sau județene, la suspendarea de drept a unor mandate de consilier sau de primar ori la încetarea de drept a unor mandate de primar, respectiv la încetarea înainte de termen a mandatului președintelui consiliului județean;

k) efectuează, în condițiile legii, verificări cu privire la măsurile întreprinse de primar sau de președintele consiliului județean, în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială, inclusiv la sediul autorităților administrației publice locale, și propun prefectului, dacă este cazul, sesizarea organelor competente;

l) desfășoară acțiuni de îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;

m) asigură primirea, înregistrarea și soluționarea petițiilor adresate prefectului, precum și a comunicării către petent a răspunsului, în termen legal;

n) asigură îndrumarea cetățenilor care se adresează instituției prefectului în problemele generale sau specifice relației cu publicul;

o) organizează activitatea de primire a cetățenilor în audiență la prefect și subprefecți;

p) exercită atribuțiile rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu.

Cu privire la activitatea de eliberare și de evidență a pașapoartelor simple:

a) soluționează cererile pentru eliberarea pașapoartelor simple, în conformitate cu prevederile legii;

b) colaborează cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor pentru asigurarea eliberării pașapoartelor simple, în sistem de ghișeu unic;

- c) administrează și gestionează registrul județean, de evidență a pașapoartelor simple și valorifică datele cuprinse în acesta;
- d) asigură furnizarea permanent, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a persoanelor, informațiile necesare actualizării Registrului național de evidență a pașapoartelor simple;
- e) asigură înscrierea de mențiuni în pașapoarte, în condițiile legii;
- f) organizează la nivelul județului, gestionarea și controlul eliberării pașapoartelor simple;
- g) asigură soluționarea contestațiilor depuse la serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple;

Cu privire la regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare:

- a) constituie și actualizează registrul județean, de evidență a permiselor de conducere și a autovehiculelor înmatriculate și valorifică datele cuprinse în acesta;
- b) organizează examenele pentru obținerea permiselor de conducere a autovehiculelor, în condițiile legii;
- c) soluționează cererile pentru eliberarea permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare pentru autovehicule rutiere, în condițiile legii;
- d) colaborează cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor pentru asigurarea eliberării certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și a plăcilor cu numere de înmatriculare pentru autovehicule rutiere, în sistem de ghișeu unic;
- e) asigură eliberarea permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și a plăcilor cu numere de înmatriculare pentru autovehicule rutiere;
- f) monitorizează și controlează modul de respectare a prevederilor legale referitoare la asigurarea protecției datelor cu caracter personal, în domeniul de competență;
- g) asigură soluționarea contestațiilor depuse la serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

Cancelaria prefectului are următoarele atribuții principale:

- a) asigurarea condițiilor necesare desfășurării ședințelor de lucru ale prefectului;
- b) analizarea datelor oferite de sondaje, statistici, studii și informarea prefectului și a subprefecților cu privire la principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județ;
- c) organizarea întâlnirilor prefectului cu reprezentanții locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și ai partidelor politice;
- d) elaborarea sintezelor mass-media pentru informarea rapidă și corectă a prefectului și a subprefecților;
- e) organizarea, la solicitarea prefectului, a evenimentelor de natură să informeze opinia publică și mass-media cu privire la acțiunile prefectului;
- f) asigurarea realizării, întreținerii și actualizării site-ului oficial al instituției prefectului;

g) punerea la dispoziția mijloacelor de informare în masă a informațiilor destinate opiniei publice, în vederea cunoașterii exacte a activității prefectului, prin informări și conferințe de presă organizate lunar sau ori de câte ori este nevoie;

h) realizarea documentării necesare în vederea elaborării raportului semestrial al prefectului referitor la stadiul îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Strategia guvernamentală de îmbunătățire a situației romilor.

COORDONATELE DE CONTACT ALE INSTITUȚIEI

Adresa – Instituția Prefectului Județul Neamț str. Alexandru cel Bun nr. 27
Piatra Neamț Județul Neamț

Tel. 0233/211568 /218500

Fax 0233/218089

e-mail office@prefecturaneamt.ro

CONDUCEREA INSTITUȚIEI

PREFECT – Mihai ARCHIP

SUBPREFECT – Vasile ȘENDREA

COMISIILE AFLATE IN COORDONAREA INSTITUTIEI PREFECTULUI:

COLEGIUL PREFECTURAL – are ca scop asigurarea coordonării activității serviciilor publice deconcentrate din județ și este organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

1. Temei legal: art.22 din Legea 340/2004 privind prefectul și Instituția prefectului, republicată;

2. ROF aprobat prin HCP nr.2/2006 (Anexa1);

3. Componența:

- prefect, subprefect și conducătorii serviciilor deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului care își au sediul în județ

4. Principalele atribuții:

- analizează activitatea serviciilor publice deconcentrate și propune măsuri în vederea îmbunătățirea acestora;
- stabilește domeniile și sectoarele în care este necesară sau se poate realiza cu eficiență acțiunea coordonată a mai multor servicii publice deconcentrate;
- stabilește măsurile necesare implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune adoptate la nivel național;

- organizează acțiunile comune ale mai multor servicii publice deconcentrate în vederea soluționării unor situații deosebite;
- analizează măsurile necesare în vederea reanalizării unui sistem comun de management al informației, al resurselor materiale, financiare ori umane.

COMISIA JUDEȚEANĂ PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ

1. Temei legal: art.11 și 12 din Hotărârea Guvernului României nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale din România;

2. OP nr. 387/2011;

3. Principalele atribuții:

- elaborează și aprobă planul județean din domeniul incluziunii sociale și protecției sociale;
- monitorizează realizarea obiectivelor prevăzute în planurile județene și efectuează informări periodice cu privire la situația și evoluția stării sociale a județului;
- prezintă periodic Comisiei naționale informări asupra stadiului de realizare a priorităților asumate din planul județean anual.

COMISIA PENTRU APLICAREA OUG nr. 96/2002

1.Temei legal: art.6 alin. 2 din OUG 96/2002;

2.OP nr.307/2011;

3.Componentă:

- prefect, coordonatorul comisiei;
- președintele Consiliului Județean;
- primarii comunelor, orașelor și municipiilor;
- inspectorul general al Inspectoratului școlar;
- directorul general al Direcției de sănătate publică;
- directorul executiv al Direcției generale a finanțelor publice;
- directorul executiv al Oficiului județean pentru protecția consumatorilor.

4. Principalele atribuții:

- urmărirea și verificarea bunei desfășurări a procesului de aprovizionare și condițiile igienico-sanitare privind distribuția către elevi a produselor lactate și de panificație.

COMISIA DE DIALOG SOCIAL

1. Temei legal: art. 120 din Legea nr. 62/2011;

2. OP nr. 201/2011;

3. Principalele atribuții:

- asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, organizațiile patronale și organizațiile sindicale, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială;
- consultarea obligatorie a partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative sau de altă natură cu caracter economico-social;

- discutarea altor probleme din sfera de activitate a administrației publice centrale sau din județ asupra cărora partenerii sociali au convenit în prealabil

COMITETUL CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE

1. Temei legal: art. 1 din HG nr. 499/2004;
2. OP nr. 418/2010;
3. Principalele atribuții:
 - analiza problemelor cu caracter socio-economic care privesc persoanele vârstnice;
 - elaborarea de propuneri pentru soluționarea acestor probleme;
 - elaborarea unor rapoarte anuale ce vor fi înaintate conducerii Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și a Ministerului Administrației și Internelor

COMISIA DE CONSTATARE ȘI EVALUARE A PAGUBELOR PRODUSE DE CALAMITĂȚILE NATURALE ÎN AGRICULTURĂ

1. Temei legal: Legea nr. 281/2010;
2. OP nr. 96/2010;
3. Principalele atribuții:
 - Constată pagubele produse de calamitățile naturale (pierderile cantitative și calitative de recolte, mortalitatea și/sau sacrificarea de necesitate a animalelor, produse printr-o manifestare distructivă a unor fenomene naturale și a bolilor, pe areale extinse) pentru acordarea de despăgubiri bănești producătorilor agricoli afectați și care au culturile, plantațiile, animalele, păsările, familiile de albine sau pești asigurate prin societăți de asigurare.

Comisia funcționează la nivelul fiecărei localități.

CENTRUL LOCAL DE COMBATERE A BOLILOR

1. Temei legal: art. 26 alin.5 din OG nr. 42/2004;
2. OP nr. 82/2011;
3. Centrul local are următoarea structură:
 - unitatea locală de decizie, condusă de prefect și alcătuită din membrii comitetului județean pentru situații de urgență;
 - unitatea operațională locală, condusă de directorul executiv al direcției sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene;
 - unitatea locală de sprijin, condusă de primar și din care fac parte un viceprimar, secretarul comunei, orașului sau municipiului, după caz, reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții de pe teritoriul respectiv, precum și medicul zonal.
4. Principalele atribuții:

Unitatea locală de decizie

- monitorizează și coordonează toate acțiunile care privesc bolile transmisibile ale animalelor și zoonozele, întreprinse ca urmare a apariției acestora;

- coordonează activitatea de informare a populației, prin intermediul mass-media, asupra evoluției situației în focarele de boli și asupra conduitei care este recomandată persoanelor implicate;
- urmărește respectarea prevederilor legale în situația acordării de despăgubiri proprietarilor de animale;
- dispune măsurile necesare pentru lichidarea focarelor de boli transmisibile la animale;
- transmite informații relevante autorităților centrale cu privire la evoluția situației în focarele de boli;
- urmărește modul de aducere la îndeplinire a măsurilor dispuse.

Unitatea operațională locală

- aduce la îndeplinire măsurile dispuse în vederea lichidării focarelor de boli transmisibile la animale;
 - asigură personalul intern și extern de intervenție (veterinari, evaluatori, echipa de ucidere a animalelor) și cazarea și aprovizionarea cu alimente a acestuia;
 - asigură necesarul de materiale (echipamente, reactivi, dezinfectanți, medii, combustibil etc.);
 - asigură sistemele de raportare și comunicare (echipamente IT, bază de date, site propriu);
 - informează populația, prin intermediul mass-media, asupra evoluției situației în focarele de boli și asupra conduitei care este recomandată persoanelor implicate;
 - realizează alte operațiuni care sunt necesare.

Unitatea locală de sprijin

- sprijină Unitatea Operațională Locală în realizarea măsurilor dispuse pentru lichidarea focarelor de boli transmisibile la animale;
- asigură suport tehnic și material, la nivel local.

COMISIA DE SPECIALIȘTI PENTRU DELIMITAREA PERIMETRELOR DE AMELIORARE

1. Temei legal: art. 4 din Regulamentul aprobat prin HG nr. 786/1993;

2. OP nr. 324/2011;

3. Componentă:

- primarul localității, ca președinte al comisiei;
- reprezentantul Camerei agricole;
- reprezentantul filialei silvice sau al ocolului silvic;
- reprezentantul Oficiului de Cadastru și Organizare a Teritoriului;
- reprezentantul Agenției pentru Protecția Mediului;
- reprezentantul sectorului de îmbunătățiri funciare;
- pentru situații deosebite și grave de degradare va participa și un specialist în domeniu, reprezentant, după caz, al Comisiei ecologice a Academiei Române, al Regiei Autonome a Apelor "Apele Române", al Oficiului de Studii pentru Pedologie și Agrochimie, precum și al altor instituții similare;
- proprietarii terenurilor degradate care fac obiectul constituirii perimetrului de ameliorare;

- secretarul consiliului local, care îndeplinește și funcția de secretar al comisiei.

4. Principalele atribuții:

- înregistrează sesizările sau cererile de constituire a unui perimetru de ameliorare;
- cererea sau sesizarea de constituire a unui perimetru de ameliorare poate fi făcută de Camera Agricolă, Ocolul Silvic, Agenția pentru Protecția Mediului, proprietarul terenului degradat sau alte persoane juridice sau fizice interesate și se depune la secretariatul comisiei;
- constată pe teren situația perimetrului, identifică vecinătățile și delimitează prin tarusare perimetrul de ameliorare, stabilind limitele zonelor de ameliorare-apărare și de consolidare;
- determină și delimitează parcelele de proprietari, din cuprinsul și din afara perimetrului, care sunt necesare pentru efectuarea lucrărilor de amenajare și de ameliorare și pentru drumurile de acces, precum și natura folosințelor agricole sau silvice existente;
- identifică și descrie sumar formele de degradare a terenului, amploarea acestor procese și constată cauzele care le-au generat;
- fac propuneri privind ordonatorul de credite pentru finanțarea lucrărilor publice și resursele de finanțare;
- stabilesc restricțiile care sunt necesare pentru constituirea perimetrului de ameliorare și modul de respectare a acestora pe toată durata executării lucrărilor specifice;
- identifică terenurile care urmează să fie utilizate pentru depozite de deșeuri urbane;
- concluziile comisiei, ca urmare a analizei efectuate pe teren, se concretizează într-o documentație alcătuită din: schița perimetrului, acordul proprietarilor cu procesul-verbal încheiat la acest scop și fișa perimetrului de ameliorare.

COMISIA DE ANALIZĂ TEHNICĂ (pentru reglementarea activităților economice și sociale cu impact asupra mediului înconjurător)

1. Temei legal: art. 7 alin. 2 din HG nr. 445/2009;

2. OP nr. 266/2011;

3. Principalele atribuții:

- Comisia de Analiză Tehnică este un organism consultativ, fără personalitate juridică ce funcționează pe lângă Agenția pentru Protecția Mediului
- Participă la procesul de analiză a documentațiilor în vederea eliberării actelor de reglementare.
- Participă la procesul de luare a deciziilor în cadrul procedurilor de autorizare.
- Evaluează și propune modificări și completări ale documentațiilor supuse analizei
- Solicită completări și informații din perspectiva cerințelor specifice pentru domeniile relevante.
- Evaluează observațiile și propunerile publicului.
- Propune, prin consens, recomandarea privind decizia finală.

BIROUL JUDEȚEAN PENTRU ROMI/ GRUPUL DE LUCRU MIXT

1. Temei legal: HG 430/2001 modificată și completată prin HG 522/2006

2. OP nr. 203/2006

3. Principalele atribuții:

- participă, împreună cu reprezentanți ai autorităților administrației publice locale, ai organizațiilor neguvernamentale ale romilor și cu reprezentanți ai minorității romilor, la evaluarea principalelor nevoi ale comunităților de romi.
- monitorizarea aplicării proiectelor/programelor destinate îmbunătățirii situației romilor.
- identificarea problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de romi.
- înaintarea de propuneri referitoare la inițierea de acțiuni de informare, prevenire și combatere a discriminării romilor din județ și de dezvoltare colaborării dintre structurile administrației publice și organizațiile neguvernamentale ale romilor, pe bază de parteneriat.
- organizarea întâlnirilor GLM.
- monitorizarea și evaluarea stadiului implementării strategiei în domeniul îmbunătățirii situației romilor.
- întocmirea raportului semestrial privind stadiul îndeplinirii obiectivelor din Strategia Guvernului de îmbunătățire a situației romilor și activitatea structurilor de implementare a strategiei.
- acordarea de sprijin și consultanță de specialitate serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale din subordinea Guvernului care își au sediul în județ, autorităților administrației publice locale și organizațiilor neguvernamentale în ceea ce privește drepturile minorității romilor.
- acordarea de sprijin și consultanță de specialitate experților locali pentru romi în vederea formării unor grupe de inițiativă locală, care să evalueze nevoile comunităților locale și întocmirii planurilor locale de acțiune "Romii 2006-2008".
- centralizarea planurilor locale de acțiune și elaborarea Planului județean de acțiune

COMISIA JUDEȚEANĂ ÎN DOMENIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

1. Temei legal: art. 4 alin 6 din Regulamentul aprobat prin HG nr. 1054/2005;

2. OP nr. 143/2010;

3. Componentă:

- Agenția Județeană de Prestații Sociale;
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- Inspectoratul Teritorial de Muncă;
- Inspectoratul Școlar Județean;
- Direcția Județeană de Sănătate Publică;
- Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național;
- Direcția Județeană de Statistică;

- Inspectoratul Județean de Poliție;
- Instituția prefectului;
- 4 reprezentanți ai confederațiilor sindicale;
- 4 reprezentanți ai confederațiilor patronale;
- 2 reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale.

4. Principalele atribuții:

- promovează abordarea integrată a principiului egalității de șanse între femei și bărbați cu scopul eliminării inegalităților de gen și a discriminărilor pe criteriu de sex;
- include principiul egalității de șanse între femei și bărbați în elaborarea și în aplicarea politicilor sectoriale prin intermediul instituțiilor reprezentate în COJES;
- evaluează stadiul aplicării și respectării legislației în domeniu, la nivel local;
- elaborează recomandări pentru autoritățile administrației publice locale în vederea aplicării politicilor și programelor specifice de promovare a principiului egalității de șanse între femei și bărbați;
- promovează schimbul de experiență și de informații privind acțiunile desfășurate în domeniu;
- promovează propuneri pentru strategia locală de implementare a principiului egalității de șanse între femei și bărbați;
- pune la dispoziția mass-mediei locale informații referitoare la experiențele pozitive și negative în domeniul prevenirii și combaterii discriminării pe criteriu de sex și al aplicării principiului egalității de șanse între femei și bărbați;
- elaborează rapoarte privind modul concret de aplicare în diferite sectoare de activitate a politicii egalității de șanse între femei și bărbați la nivel local, rapoarte care vor fi comunicate către CONES, precum și către autoritățile administrației publice centrale și locale;
- COJES îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către CONES sau prevăzute în alte acte normative;
- În realizarea atribuțiilor sale, COJES furnizează informații și colaborează cu instituțiile și structurile asociative prevăzute în anexa la prezentul regulament.

COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

1. Temei legal: art.10/art 11 din OUG nr. 21/2004;

2. OP nr. 106/2011;

3. Componentă:

- Prefectul județului - președintele comitetului;
- Președintele Consiliului Județean - vicepreședintele comitetului;
- Șefi de servicii deconcentrate, descentralizate și de gospodărie comunală;
- alți manageri ai unor instituții și societăți comerciale de interes județean care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență;
- manageri ai agenților economici care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență.

4. Principalele atribuții:

- informează Comitetul Național, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;

- evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- declară, cu acordul ministrului administrației și internelor, starea de alertă la nivel județean sau în mai multe localități ale județului și propun instituirea stării de urgență;
- analizează și avizează planurile județene pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- informează Comitetul Național și Consiliul Județean asupra activității desfășurate;
- îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Național.

COMISIA DE ATRIBUIRE DENUMIRI

1. Temei legal: art.3 alin.3 din OG 63/2002;

2. OP nr. 41/2003;

3. Principalele atribuții:

- primește proiectele de hotărâri ale consiliului județean și consiliilor locale ce necesită analiză și avizare de către Comisia de atribuire de denumire;
- convoacă membrii comisiei în ședință;
- consemnează dezbaterile din ședință și votul membrilor comisiei în procese verbale de ședință;
- redactează avizele comisiei și le supune spre semnare președintelui acesteia;
- transmite avizele celor care le-au solicitat;
- exercită orice alte atribuții de secretariat.

COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR

1. Temei legal: Legea nr. 18/1991 republicata; Legea nr. 169/1997 modificata si completata; Legea nr. 1/2000 modificata si completata; Legea nr. 247/2005; H.G. nr. 890/2005 ; Legea nr. 67/2010

2. OP nr. 383/2011;

3. Principalele atribuții:

- participă la activitățile de organizare și desfășurare a instruirilor comisiilor locale;
- verifică existența, la comisiile locale repartizate, a legilor funciare, a regulamentului de aplicare a acestora, a hărților și planurilor la zi, precum și a altor materiale necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității acestora;
- îndrumă și controlează activitatea comisiilor locale repartizate;
- verifică temeinicia și legalitatea propunerilor înaintate de comisiile locale repartizate, îndeosebi cu privire la existența actelor doveditoare, relevanța, verosimilitatea, autenticitatea și concludența acestora;

- întocmesc proiecte de hotărâri privind validarea sau invalidarea, după caz, a propunerilor înainte de comisiile locale; redactează referatele de aprobare la proiectele de hotărâri;
- redactează referate cu propuneri de soluționare a contestațiilor formulate împotriva măsurilor stabilite de comisiile locale;
- operează modificările aprobate de comisia județeană în documentațiile validate, existente la nivelul colectivului de lucru;
- țin evidența documentațiilor primite de la comisiile locale repartizate; operează în evidența proprie mențiuni cu privire la numărul și data hotărârilor prin care s-au soluționat propunerile care fac obiectul documentațiilor primite, precum și cu privire la numărul și data titlurilor de proprietate emise sau, după caz, modificate, înlocuite sau desființate;
- întocmesc proiectele de hotărâri și, pe baza acestora, dosarele pentru acordarea de despăgubiri în situația în care restituirea în natură a terenurilor agricole și/sau forestiere nu este posibilă;
- soluționează petiții care au ca obiect activitatea comisiilor locale repartizate.

COMISIA PENTRU APLICAREA LEGII NR. 9/1998 Legii nr. 290/2003 și legii nr. 393/2006

1. Temei legal: art.6 din Legea 9/1998, art.5 al.1 din Legea 290/2003 și art.4 al.1 din Legea 393/2006;

2. OP nr. 275/2010;

3. Componentă:

- Prefectul, președintele comisiei;
- directorul general al Direcției Generale a Finanțelor Publice;
- directorul Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, șeful Direcției Județene a Arhivelor Naționale;
- șeful Inspectoratului Teritorial în Construcții;
- un consilier juridic desemnat de prefect și un notar public desemnat de Ministerul Justiției, la propunerea Uniunii Naționale a Notarilor Publici;

Comisia funcționează în cadrul Instituției prefectului

4. Principalele atribuții:

- comisiile județene primesc, verifică și rezolvă cererile de acordare a compensațiilor;
- hotărârile privind acordarea compensațiilor se dau în termen de cel mult 6 luni de la primirea cererilor;
- hotărârile se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor comisiei și se comunică comisiei centrale, spre validare, precum și solicitantului.