

ROMÂNIA



MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL NEAMȚ



## COMISII CARE FUNCȚIONEAZĂ PE LÂNGĂ INSTITUȚIA PREFECTULUI

### COLEGIUL PREFECTURAL

– are ca scop asigurarea coordonării activității serviciilor publice deconcentrate din județ și este organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

1. Temei legal: art.22 din Legea 340/2004 privind prefectul și Instituția prefectului, republicată;

2. ROF aprobat prin HCP nr.2/2006 (Anexa1);

3. Componența:

- prefect, subprefect și conducătorii serviciilor deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului care își au sediul în județ

4. Principalele atribuții:

- analizează activitatea serviciilor publice deconcentrate și propune măsuri în vederea îmbunătățirii acesteia;
- stabilește domeniile și sectoarele în care este necesară sau se poate realiza cu eficiență acțiunea coordonată a mai multor servicii publice deconcentrate;
- stabilește măsurile necesare implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune adoptate la nivel național;
- organizează acțiunile comune ale mai multor servicii publice deconcentrate în vederea soluționării unor situații deosebite;
- analizează măsurile necesare în vederea reanalizării unui sistem comun de management al informației, al resurselor materiale, financiare ori umane.

## COMISIA JUDEȚEANĂ PRIVIND INCLUZIUNEA SOCIALĂ

1. Temei legal: art.11 și 12 din Hotărârea Guvernului României nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale din România;

2. OP nr. 387/2011;

3. Principalele atribuții:

- elaborează și aprobă planul județean din domeniul incluziunii sociale și protecției sociale;
- monitorizează realizarea obiectivelor prevăzute în planurile județene și efectuează informări periodice cu privire la situația și evoluția stării sociale a județului;
- prezintă periodic Comisiei naționale informări asupra stadiului de realizare a priorităților asumate din planul județean anual.

## COMISIA PENTRU APLICAREA OUG nr. 96/2002

1.Temei legal: art.6 alin. 2 din OUG 96/2002;

2.OP nr.307/2011;

3.Componentă:

- prefect, coordonatorul comisiei;
- președintele Consiliului Județean;
- primarii comunelor, orașelor și municipiilor;
- inspectorul general al Inspectoratului școlar;
- directorul general al Direcției de sănătate publică;
- directorul executiv al Direcției generale a finanțelor publice;
- directorul executiv al Oficiului județean pentru protecția consumatorilor.

4. Principalele atribuții:

- urmărirea și verificarea bunei desfășurări a procesului de aprovizionare și condițiile igienico-sanitare privind distribuția către elevi a produselor lactate și de panificație.

## COMISIA DE DIALOG SOCIAL

1. Temei legal: art. 120 din Legea nr. 62/2011;

2. OP nr. 201/2011;

3. Principalele atribuții:

- asigurarea unor relații de parteneriat social între administrație, organizațiile patronale și organizațiile sindicale, care să permită o informare reciprocă permanentă asupra problemelor care sunt de domeniul de interes al administrației sau al partenerilor sociali, în vederea asigurării unui climat de pace și stabilitate socială;
- consultarea obligatorie a partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative sau de altă natură cu caracter economico-social;
- discutarea altor probleme din sfera de activitate a administrației publice centrale sau din județ asupra cărora partenerii sociali au convenit în prealabil

## COMITETUL CONSULTATIV DE DIALOG CIVIC PENTRU PROBLEMELE PERSOANELOR VÂRSTNICE

1. Temei legal: art. 1 din HG nr. 499/2004;
2. OP nr. 418/2010;
3. Principalele atribuții:

- analiza problemelor cu caracter socio-economic care privesc persoanele vârstnice;
- elaborarea de propuneri pentru soluționarea acestor probleme;
- elaborarea unor rapoarte anuale ce vor fi înaintate conducerii Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și a Ministerului Administrației și Internelor

## COMISIA DE CONSTATARE ȘI EVALUARE A PAGUBELOR PRODUSE DE CALAMITĂȚILE NATURALE ÎN AGRICULTURĂ

1. Temei legal: Legea nr. 281/2010;
2. OP nr. 96/2010;
3. Principalele atribuții:

- Constată pagubele produse de calamitățile naturale (pierderile cantitative și calitative de recolte, mortalitatea și/sau sacrificarea de necesitate a animalelor, produse printr-o manifestare distructivă a unor fenomene naturale și a bolilor, pe areale extinse) pentru acordarea de despăgubiri bănești producătorilor agricoli afectați și care au culturile, plantațiile, animalele, păsările, familiile de albine sau pești asigurate prin societăți de asigurare.

Comisia funcționează la nivelul fiecărei localități.

## CENTRUL LOCAL DE COMBATERE A BOLILOR

1. Temei legal: art. 26 alin.5 din OG nr. 42/2004;
2. OP nr. 82/2011;
3. Centrul local are următoarea structură:

- unitatea locală de decizie, condusă de prefect și alcătuită din membrii comitetului județean pentru situații de urgență;
- unitatea operațională locală, condusă de directorul executiv al direcției sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene;
- unitatea locală de sprijin, condusă de primar și din care fac parte un viceprimar, secretarul comunei, orașului sau municipiului, după caz, reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții de pe teritoriul respectiv, precum și medicul zonal.

4. Principalele atribuții:

### **Unitatea locală de decizie**

- monitorizează și coordonează toate acțiunile care privesc bolile transmisibile ale animalelor și zoonozele, întreprinse ca urmare a apariției acestora;
- coordonează activitatea de informare a populației, prin intermediul mass-media, asupra evoluției situației în focarele de boli și asupra conduitei care este recomandată persoanelor implicate;
- urmărește respectarea prevederilor legale în situația acordării de despăgubiri proprietarilor de animale;

- dispune măsurile necesare pentru lichidarea focarelor de boli transmisibile la animale;
- transmite informații relevante autorităților centrale cu privire la evoluția situației în focarele de boli;
- urmărește modul de aducere la îndeplinire a măsurilor dispuse.

#### **Unitatea operațională locală**

- aduce la îndeplinire măsurile dispuse în vederea lichidării focarelor de boli transmisibile la animale;
  - asigură personalul intern și extern de intervenție (veterinari, evaluatori, echipa de ucidere a animalelor) și cazarea și aprovizionarea cu alimente a acestuia;
  - asigură necesarul de materiale (echipamente, reactivi, dezinfectanți, medii, combustibil etc.);
  - asigură sistemele de raportare și comunicare (echipamente IT, bază de date, site propriu);
  - informează populația, prin intermediul mass-media, asupra evoluției situației în focarele de boli și asupra conduitei care este recomandată persoanelor implicate;
  - realizează alte operațiuni care sunt necesare.

#### **Unitatea locală de sprijin**

- sprijină Unitatea Operațională Locală în realizarea măsurilor dispuse pentru lichidarea focarelor de boli transmisibile la animale;
- asigură suport tehnic și material, la nivel local.

## **COMISIA DE SPECIALIȘTI PENTRU DELIMITAREA PERIMETRELOR DE AMELIORARE**

1. Temei legal: art. 4 din Regulamentul aprobat prin HG nr. 786/1993;

2. OP nr. 324/2011;

3. Componentă:

- primarul localității, ca președinte al comisiei;
- reprezentantul Camerei agricole;
- reprezentantul filialei silvice sau al ocolului silvic;
- reprezentantul Oficiului de Cadastru și Organizare a Teritoriului;
- reprezentantul Agenției pentru Protecția Mediului;
- reprezentantul sectorului de îmbunătățiri funciare;
- pentru situații deosebite și grave de degradare va participa și un specialist în domeniu, reprezentant, după caz, al Comisiei ecologice a Academiei Române, al Regiei Autonome a Apelor "Apele Române", al Oficiului de Studii pentru Pedologie și Agrochimie, precum și al altor instituții similare;
- proprietarii terenurilor degradate care fac obiectul constituirii perimetrului de ameliorare;
- secretarul consiliului local, care îndeplinește și funcția de secretar al comisiei.

4. Principalele atribuții:

- înregistrează sesizările sau cererile de constituire a unui perimetru de ameliorare;
- cererea sau sesizarea de constituire a unui perimetru de ameliorare poate fi făcută de Camera Agricolă, Ocolul Silvic, Agenția pentru Protecția Mediului, proprietarul terenului degradat sau alte persoane juridice sau fizice interesate și se depune la secretariatul comisiei;
- constată pe teren situația perimetrului, identifică vecinătățile și delimitează prin tarusare perimetrul de ameliorare, stabilind limitele zonelor de ameliorare-apărare și de consolidare;
- determină și delimitează parcelele de proprietari, din cuprinsul și din afara perimetrului, care sunt necesare pentru efectuarea lucrărilor de amenajare și de ameliorare și pentru drumurile de acces, precum și natura folosințelor agricole sau silvice existente;
- identifică și descrie sumar formele de degradare a terenului, amploarea acestor procese și constată cauzele care le-au generat;
- fac propuneri privind ordonatorul de credite pentru finanțarea lucrărilor publice și resursele de finanțare;
- stabilesc restricțiile care sunt necesare pentru constituirea perimetrului de ameliorare și modul de respectare a acestora pe toată durata executării lucrărilor specifice;
- identifică terenurile care urmează să fie utilizate pentru depozite de deșeuri urbane;
- concluziile comisiei, ca urmare a analizei efectuate pe teren, se concretizează într-o documentație alcătuită din: schița perimetrului, acordul proprietarilor cu procesul-verbal încheiat la acest scop și fișa perimetrului de ameliorare.

### **COMISIA DE ANALIZĂ TEHNICĂ**

( pentru reglementarea activităților economice și sociale cu impact asupra

mediului înconjurător )

1. Temei legal: art. 7 alin. 2 din HG nr. 445/2009;

2. OP nr. 266/2011;

3. Principalele atribuții:

- Comisia de Analiză Tehnică este un organism consultativ, fără personalitate juridică ce funcționează pe lângă Agenția pentru Protecția Mediului
- Participă la procesul de analiză a documentațiilor în vederea eliberării actelor de reglementare.
- Participă la procesul de luare a deciziilor în cadrul procedurilor de autorizare.
- Evaluează și propune modificări și completări ale documentațiilor supuse analizei
- Solicită completări și informații din perspectiva cerințelor specifice pentru domeniile relevante.
- Evaluează observațiile și propunerile publicului.
- Propune, prin consens, recomandarea privind decizia finală.

### **BIROUL JUDEȚEAN PENTRU ROMI/ GRUPUL DE LUCRU MIXT**

1. Temei legal: HG 430/2001 modificată și completată prin HG 522/2006

2. OP nr. 203/2006

3. Principalele atribuții:

- participă, împreună cu reprezentanți ai autorităților administrației publice locale, ai organizațiilor neguvernamentale ale romilor și cu reprezentanți ai minorității romilor, la evaluarea principalelor nevoi ale comunităților de romi.
- monitorizarea aplicării proiectelor/programelor destinate îmbunătățirii situației romilor.
- identificarea problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de romi.
- înaintarea de propuneri referitoare la inițierea de acțiuni de informare, prevenire și combatere a discriminării romilor din județ și de dezvoltare colaborării dintre structurile administrației publice și organizațiile neguvernamentale ale romilor, pe bază de parteneriat.
- organizarea întâlnirilor GLM.
- monitorizarea și evaluarea stadiului implementării strategiei în domeniul îmbunătățirii situației romilor.
- întocmirea raportului semestrial privind stadiul îndeplinirii obiectivelor din Strategia Guvernului de îmbunătățire a situației romilor și activitatea structurilor de implementare a strategiei.
- acordarea de sprijin și consultanță de specialitate serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale din subordinea Guvernului care își au sediul în județ, autorităților administrației publice locale și organizațiilor neguvernamentale în ceea ce privește drepturile minorității romilor.
- acordarea de sprijin și consultanță de specialitate experților locali pentru romi în vederea formării unor grupe de inițiativă locală, care să evalueze nevoile comunităților locale și întocmirii planurilor locale de acțiune "Romii 2006-2008".
- centralizarea planurilor locale de acțiune și elaborarea Planului județean de acțiune

## **COMISIA JUDEȚEANĂ ÎN DOMENIUL EGALITĂȚII DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI**

1. Temei legal: art. 4 alin 6 din Regulamentul aprobat prin HG nr. 1054/2005;

2. OP nr. 143/2010;

3. Componentă:

- Agenția Județeană de Prestații Sociale;
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- Inspectoratul Teritorial de Muncă;
- Inspectoratul Școlar Județean;
- Direcția Județeană de Sănătate Publică;
- Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național;
- Direcția Județeană de Statistică;
- Inspectoratul Județean de Poliție;
- Instituția prefectului;
- 4 reprezentanți ai confederațiilor sindicale;

- 4 reprezentanți ai confederațiilor patronale;
  - 2 reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale.
4. Principalele atribuții:
- promovează abordarea integrată a principiului egalității de șanse între femei și bărbați cu scopul eliminării inegalităților de gen și a discriminărilor pe criteriu de sex;
  - include principiul egalității de șanse între femei și bărbați în elaborarea și în aplicarea politicilor sectoriale prin intermediul instituțiilor reprezentate în COJES;
  - evaluează stadiul aplicării și respectării legislației în domeniu, la nivel local;
  - elaborează recomandări pentru autoritățile administrației publice locale în vederea aplicării politicilor și programelor specifice de promovare a principiului egalității de șanse între femei și bărbați;
  - promovează schimbul de experiență și de informații privind acțiunile desfășurate în domeniu;
  - promovează propuneri pentru strategia locală de implementare a principiului egalității de șanse între femei și bărbați;
  - pune la dispoziția mass-mediei locale informații referitoare la experiențele pozitive și negative în domeniul prevenirii și combaterii discriminării pe criteriu de sex și al aplicării principiului egalității de șanse între femei și bărbați;
  - elaborează rapoarte privind modul concret de aplicare în diferite sectoare de activitate a politicii egalității de șanse între femei și bărbați la nivel local, rapoarte care vor fi comunicate către CONES, precum și către autoritățile administrației publice centrale și locale;
  - COJES îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către CONES sau prevăzute în alte acte normative;
  - În realizarea atribuțiilor sale, COJES furnizează informații și colaborează cu instituțiile și structurile asociative prevăzute în anexa la prezentul regulament.

## **COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

1. Temei legal: art.10/art 11 din OUG nr. 21/2004;
2. OP nr. 106/2011;
3. Componentă:
  - Prefectul județului - președintele comitetului;
  - Președintele Consiliului Județean - vicepreședintele comitetului;
  - Șefi de servicii deconcentrate, descentralizate și de gospodărie comunală;
  - alți manageri ai unor instituții și societăți comerciale de interes județean care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență;
  - manageri ai agenților economici care, prin specificul activității, constituie factori de risc potențial generatori de situații de urgență.
4. Principalele atribuții:
  - informează Comitetul Național, prin Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
  - evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;

- declară, cu acordul ministrului administrației și internelor, starea de alertă la nivel județean sau în mai multe localități ale județului și propun instituirea stării de urgență;
- analizează și avizează planurile județene pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- informează Comitetul Național și Consiliul Județean asupra activității desfășurate;
- îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Național.

### **COMISIA DE ATRIBUIRE DENUMIRI**

1. Temei legal: art.3 alin.3 din OG 63/2002;

2. OP nr. 41/2003;

3. Principalele atribuții:

- primește proiectele de hotărâri ale consiliului județean și consiliilor locale ce necesită analiză și avizare de către Comisia de atribuire de denumire;
- convoacă membrii comisiei în ședință;
- consemnează dezbaterile din ședință și votul membrilor comisiei în procese verbale de ședință;
- redactează avizele comisiei și le supune spre semnare președintelui acesteia;
- transmite avizele celor care le-au solicitat;
- exercită orice alte atribuții de secretariat.

### **COMISIA JUDEȚEANĂ PENTRU STABILIREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PRIVATĂ ASUPRA TERENURILOR**

1. Temei legal: Legea nr. 18/1991 republicata; Legea nr. 169/1997 modificata si completata; Legea nr. 1/2000 modificata si completata; Legea nr. 247/2005; H.G. nr. 890/2005 ; Legea nr. 67/2010

2. OP nr. 383/2011;

3. Principalele atribuții:

- participă la activitățile de organizare și desfășurare a instruirilor comisiilor locale;
- verifică existența, la comisiile locale repartizate, a legilor funciare, a regulamentului de aplicare a acestora, a hărților și planurilor la zi, precum și a altor materiale necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității acestora;
- îndrumă și controlează activitatea comisiilor locale repartizate;
- verifică temeinicia și legalitatea propunerilor înaintate de comisiile locale repartizate, îndeosebi cu privire la existența actelor doveditoare, relevanța, verosimilitatea, autenticitatea și concludența acestora;
- întocmesc proiecte de hotărâri privind validarea sau invalidarea, după caz, a propunerilor înainte de comisiile locale; redactează referatele de aprobare la proiectele de hotărâri;

- redactează referate cu propuneri de soluționare a contestațiilor formulate împotriva măsurilor stabilite de comisiile locale;
- operează modificările aprobate de comisia județeană în documentațiile validate, existente la nivelul colectivului de lucru;
- țin evidența documentațiilor primite de la comisiile locale repartizate; operează în evidența proprie mențiuni cu privire la numărul și data hotărârilor prin care s-au soluționat propunerile care fac obiectul documentațiilor primite, precum și cu privire la numărul și data titlurilor de proprietate emise sau, după caz, modificate, înlocuite sau desființate;
- întocmesc proiectele de hotărâri și, pe baza acestora, dosarele pentru acordarea de despăgubiri în situația în care restituirea în natură a terenurilor agricole și/sau forestiere nu este posibilă;
- soluționează petiții care au ca obiect activitatea comisiilor locale repartizate.

## **COMISIA PENTRU APLICAREA LEGII NR. 9/1998 Legii nr. 290/2003 și legii nr. 393/2006**

1. Temei legal: art.6 din Legea 9/1998, art.5 al.1 din Legea 290/2003 și art.4 al.1 din Legea 393/2006;

2. OP nr. 275/2010;

3. Componentă:

- Prefectul, președintele comisiei;
- directorul general al Direcției Generale a Finanțelor Publice;
- directorul Direcției pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală, șeful Direcției Județene a Arhivelor Naționale;
- șeful Inspectoratului Teritorial în Construcții;
- un consilier juridic desemnat de prefect și un notar public desemnat de Ministerul Justiției, la propunerea Uniunii Naționale a Notarilor Publici;

Comisia funcționează în cadrul Instituției prefectului

4. Principalele atribuții:

- comisiile județene primesc, verifică și rezolvă cererile de acordare a compensațiilor;
- hotărârile privind acordarea compensațiilor se dau în termen de cel mult 6 luni de la primirea cererilor;
- hotărârile se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor comisiei și se comunică comisiei centrale, spre validare, precum și solicitantului.